



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara  
Rundingan Terus**

---

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

## KANDUNGAN

<b>PENGECUALIAN DARIPADA TATACARA PEROLEHAN KERAJAAN .....</b>	<b>2</b>
<b>PK 7.13 Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus .....</b>	<b>2</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>4</b>

## **PENGECUALIAN DARIPADA TATACARA PEROLEHAN KERAJAAN**

### **PK 7.13 Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus**

#### **1. Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus**

1.1 Garis panduan untuk permohonan perolehan secara rundingan terus bagi bekalan/perkhidmatan bukan perunding/kerja boleh berasaskan kriteria seperti berikut:

##### 1.1.1 Keperluan Mendesak

Perolehan yang mendesak dan perlu disegerakan. Sekiranya perolehan tersebut tidak dibuat dengan segera maka akan memudaratkan dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

##### 1.1.2 Bagi Maksud Penyeragaman

Bagi memastikan kesesuaian penggunaan antara barangan yang sedia ada dengan barangan baru yang akan dibeli, maka permohonan untuk membeli barangan yang sama dan daripada pembekal yang sama secara rundingan terus boleh dipertimbangkan.

##### 1.1.3 Satu Punca Bekalan/Perkhidmatan (Pembuat/Pemegang Francais)

Pembelian khusus yang mana hanya satu syarikat sahaja yang dapat membekalkan barangan atau perkhidmatan yang dikehendaki seperti membeli alat ganti dan lain-lain.

##### 1.1.4 Melibatkan Keselamatan/Strategik

Perolehan yang melibatkan alat-alat keselamatan atau projek tertentu yang strategik yang perlu dirahsiakan.

##### 1.1.5 Kontrak Dengan Syarikat Pembuat Bumiputera

Dalam usaha untuk memupuk pertumbuhan syarikat Bumiputera yang bertaraf pembuat, Kerajaan telah mengadakan tender khusus yang dibuka kepada pembuat berkenaan sahaja. Bagi barangan tertentu yang mana terdapat satu atau dua pembuat Bumiputera sahaja, perolehan secara rundingan terus bolehlah dipertimbangkan bagi membantu mewujudkan pembuat Bumiputera yang berdaya saing.

## 1.2 Syarat-Syarat:

- 1.2.1 Surat rasmi permohonan kepada Kementerian Kewangan hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal/Timbalannya sahaja.
  - 1.2.2 Format permohonan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A** atau **Lampiran B** (mana yang berkenaan) telah diisikan dengan lengkap, diperakukan dan ditandatangani oleh pegawai agensi. Format permohonan tersebut hendaklah dikemukakan bersekali dengan surat rasmi permohonan.
  - 1.2.3 Profil syarikat yang diperakukan, skop projek dan dokumen sokongan lain yang berkaitan (jika perlu) hendaklah juga disertakan.
  - 1.2.4 Format permohonan dan dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah turut dikemukakan melalui e-mel rasmi kepada pegawai yang memproses permohonan tersebut.
- 1.3 Permohonan yang tidak memenuhi kriteria di perenggan 1.2.1 hingga 1.2.4 di atas tidak akan dipertimbangkan.

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN A**

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN  
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN  
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi): .....

No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia): .....  
(kosongkan)

Tarikh: .....

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN		
<b>PERKARA</b> (TAJUK PERMOHONAN)	:	
<b>BIDANG</b>	:	<b>BEKALAN DAN PERKHIDMATAN</b>
<b>KATEGORI</b>	:	<b>RUNDINGAN TERUS</b>

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK		
BIL	PERKARA	
1.	<b>TUJUAN PERMOHONAN:</b> Permohonan ini bertujuan....	
2.	<b>MAKLUMAT PROJEK:</b>	
	<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>
		<b>Keterangan</b>
	i.	Kementerian
		:

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK																															
	ii.	<b>Agensi Pelaksana</b>																													
	iii.	<b>Kategori Rundingan Terus</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Jenis</th> <th style="width: 20%;">Tandakan (x)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Mendesak</td><td></td></tr> <tr><td>Satu Punca GLC</td><td></td></tr> <tr><td>Satu Punca (Lain-lain)</td><td></td></tr> <tr><td>Keselamatan Strategik</td><td></td></tr> <tr><td>Penyeragaman</td><td></td></tr> <tr><td>Bumiputera – Pembuat</td><td></td></tr> <tr><td>Pakej Rangsangan Ekonomi</td><td></td></tr> <tr><td>Kepakaran</td><td></td></tr> <tr><td>Arahan Istana/ Menteri</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Kesegeraan</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas</td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i></td><td></td></tr> <tr><td>Lain-Lain - Kepakaran Penedar Tunggal</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Jenis	Tandakan (x)	Mendesak		Satu Punca GLC		Satu Punca (Lain-lain)		Keselamatan Strategik		Penyeragaman		Bumiputera – Pembuat		Pakej Rangsangan Ekonomi		Kepakaran		Arahan Istana/ Menteri		Lain-Lain – Kesegeraan		Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas		Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>		Lain-Lain - Kepakaran Penedar Tunggal	
Jenis	Tandakan (x)																														
Mendesak																															
Satu Punca GLC																															
Satu Punca (Lain-lain)																															
Keselamatan Strategik																															
Penyeragaman																															
Bumiputera – Pembuat																															
Pakej Rangsangan Ekonomi																															
Kepakaran																															
Arahan Istana/ Menteri																															
Lain-Lain – Kesegeraan																															
Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas																															
Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>																															
Lain-Lain - Kepakaran Penedar Tunggal																															
	iv.	<b>Pengesahan Peruntukan</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 75%;">Perkara</th> <th style="width: 20%;">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Belanja Pembangunan/ Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Siling (RMK9/RMK10)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Peruntukan tahun semasa</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/ Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa																	
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																													
1.	Belanja Pembangunan/ Mengurus																														
2.	Siling (RMK9/RMK10)																														
3.	Peruntukan tahun semasa																														
	v.	<b>Maklumat Syarikat yang dipilih</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 65%;">Perkara</th> <th style="width: 30%;">Maklumat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Nama Syarikat</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>No Pendaftaran Kementerian Kewangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Taraf</td> <td>(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Kod Bidang</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Alamat Syarikat</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan		3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)	4.	Kod Bidang		5.	Alamat Syarikat											
Bil	Perkara	Maklumat																													
1.	Nama Syarikat																														
2.	No Pendaftaran Kementerian Kewangan																														
3.	Taraf	(Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																													
4.	Kod Bidang																														
5.	Alamat Syarikat																														

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK**

	<b>vi.</b>	<b>Anggaran Kos Perolehan Bekalan/Perkhidmatan</b>	:																					
	<b>vii.</b>	<b>Skop Perolehan Bekalan/Perkhidmatan</b>	:																					
	<b>viii.</b>	<b>Prestasi Syarikat</b>	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Bil</th> <th style="width: 35%;">Perkara</th> <th style="width: 15%;">Ya/Tidak</th> <th style="width: 45%;">Keterangan (jika YA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Projek dikenakan denda lewat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Syarikat dikenakan tindakan tatatertib</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Perolehan yang sedang dilaksanakan</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	Ya/Tidak	Keterangan (jika YA)	1.	Projek dikenakan denda lewat			2.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib			3.	Perolehan yang sedang dilaksanakan						
Bil	Perkara	Ya/Tidak	Keterangan (jika YA)																					
1.	Projek dikenakan denda lewat																							
2.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib																							
3.	Perolehan yang sedang dilaksanakan																							
	<b>ix.</b>	<b>Perolehan Lepas (Jika ada)</b>	:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Syarikat</th> <th style="width: 25%;">Kaedah Perolehan</th> <th style="width: 25%;">Tempoh</th> <th style="width: 25%;">Nilai (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Syarikat	Kaedah Perolehan	Tempoh	Nilai (RM)																
Syarikat	Kaedah Perolehan	Tempoh	Nilai (RM)																					
	<b>x.</b>	<b>Kajian Pasaran</b>																						



<b>BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK</b>	
<b>BIL</b>	<b>PERKARA*</b>
<b>1.</b>	<b>MAKLUMAT MENGENAI FUNGSI DAN KEGUNAAN ITEM/PERKHIDMATAN</b> (Isikan di ruangan yang disediakan)
<b>2.</b>	<b>JUSTIFIKASI PERMOHONAN SECARA RUNDINGAN TERUS</b> (Isikan di ruangan yang disediakan)
<b>3.</b>	<b>ULASAN KRITERIA PEMILIHAN SYARIKAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keupayaan (dari segi teknikal dan kewangan)</li> <li>b. Pengalaman syarikat dalam mengendalikan projek Kerajaan</li> <li>c. Lain-lain.</li> </ul>

\*Sila gunakan lampiran berasingan jika perlu.

<b>BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN</b>		
<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>SENARAI SEMAK</b>
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh Pegawai Pengawal/ Timbalan/ Ketua Agensi.	
2.	Salinan kelulusan keputusan JPIC/TICT (jika berkaitan perolehan ICT)	
3.	Salinan Profil yang dicetak dari sisten e-Perolehan yang terkini	
4.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

<b>BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES</b>	
<b>PERKARA</b>	<b>MAKLUMAT</b>
<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>Unit/Jabatan</b>	
<b>No Telefon Pejabat (DL/Ext)</b>	
<b>No Telefon Bimbit</b>	
<b>E-mel</b>	
<b>No Faksimili</b>	

<b>BAHAGIAN F: PERAKUAN/ULASAN PEGAWAI PENGAWAL/TIMBALAN/KETUA AGENSI</b>	
<b>PERKARA</b>	<b>PERAKUAN</b>
<b>TANDATANGAN</b>	
<b>NAMA</b>	
<b>JAWATAN</b>	
<b>ULASAN</b> (sila guna ruangan yang disediakan)	
<b>TARIKH</b>	

**LAMPIRAN B**

**PERMOHONAN KEMENTERIAN/AGENSI MENGENAI PEROLEHAN  
KE BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN  
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

No Rujukan (Agensi): .....

No Rujukan (Kem. Kewangan Malaysia): .....  
(kosongkan)

Tarikh: .....

<b>BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERMOHONAN</b>		
<b>PERKARA</b> (TAJUK PERMOHONAN)	:	
<b>BIDANG</b>	:	<b>KERJA</b>
<b>KATEGORI</b>	:	<b>RUNDINGAN TERUS</b>

<b>BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK</b>		
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	
<b>1.</b>	<b>TUJUAN PERMOHONAN:</b> Permohonan ini bertujuan....	
<b>2.</b>	<b>MAKLUMAT PROJEK:</b>	
	<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>
		<b>Keterangan</b>
	<b>i.</b>	<b>Kementerian</b> :
	<b>ii.</b>	<b>Agensi Pelanggan</b> :
	<b>iii.</b>	<b>Agensi Pelaksana</b> :

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK**

iv.	<b>Kaedah Perolehan</b>	:	Rundingan Terus (Konvensional / Reka dan Bina)																										
v.	<b>Kategori Rundingan Terus</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="732 407 1304 443">Jenis</th> <th data-bbox="1304 407 1485 443">Tandakan (/)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="732 443 1304 489">Mendesak</td> <td data-bbox="1304 443 1485 489"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 489 1304 535">Satu Punca GLC</td> <td data-bbox="1304 489 1485 535"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 535 1304 581">Satu Punca (Lain-lain)</td> <td data-bbox="1304 535 1485 581"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 581 1304 627">Keselamatan Strategik</td> <td data-bbox="1304 581 1485 627"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 627 1304 674">Penyeragaman</td> <td data-bbox="1304 627 1485 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 674 1304 720">Pakej Rangsangan Ekonomi</td> <td data-bbox="1304 674 1485 720"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 720 1304 766">Kepakaran</td> <td data-bbox="1304 720 1485 766"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 766 1304 812">Arahan Istana/ Menteri</td> <td data-bbox="1304 766 1485 812"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 812 1304 858">Lain-Lain – Kesegeraan</td> <td data-bbox="1304 812 1485 858"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 858 1304 905">Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas</td> <td data-bbox="1304 858 1485 905"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 905 1304 951">Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i></td> <td data-bbox="1304 905 1485 951"></td> </tr> </tbody> </table>			Jenis	Tandakan (/)	Mendesak		Satu Punca GLC		Satu Punca (Lain-lain)		Keselamatan Strategik		Penyeragaman		Pakej Rangsangan Ekonomi		Kepakaran		Arahan Istana/ Menteri		Lain-Lain – Kesegeraan		Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas		Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>	
Jenis	Tandakan (/)																												
Mendesak																													
Satu Punca GLC																													
Satu Punca (Lain-lain)																													
Keselamatan Strategik																													
Penyeragaman																													
Pakej Rangsangan Ekonomi																													
Kepakaran																													
Arahan Istana/ Menteri																													
Lain-Lain – Kesegeraan																													
Lain-Lain – Rayuan Kelulusan Khas																													
Lain-Lain – Kaedah Teknologi <i>Refresh</i>																													
vi.	<b>Pengesahan Peruntukan</b>	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="732 1056 808 1092">Bil</th> <th data-bbox="808 1056 1304 1092">Perkara</th> <th data-bbox="1304 1056 1485 1092">Jumlah (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="732 1092 808 1127">1.</td> <td data-bbox="808 1092 1304 1127">Belanja Pembangunan/Mengurus</td> <td data-bbox="1304 1092 1485 1127"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1127 808 1163">2.</td> <td data-bbox="808 1127 1304 1163">Siling (RMK9/RMK10)</td> <td data-bbox="1304 1127 1485 1163"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1163 808 1199">3.</td> <td data-bbox="808 1163 1304 1199">Peruntukan tahun semasa</td> <td data-bbox="1304 1163 1485 1199"></td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	Jumlah (RM)	1.	Belanja Pembangunan/Mengurus		2.	Siling (RMK9/RMK10)		3.	Peruntukan tahun semasa													
Bil	Perkara	Jumlah (RM)																											
1.	Belanja Pembangunan/Mengurus																												
2.	Siling (RMK9/RMK10)																												
3.	Peruntukan tahun semasa																												
vii.	<b>Maklumat Syarikat</b>	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="732 1287 808 1323">Bil</th> <th data-bbox="808 1287 1096 1323">Perkara</th> <th data-bbox="1096 1287 1485 1323">Maklumat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="732 1323 808 1358">1.</td> <td data-bbox="808 1323 1096 1358">Nama Syarikat</td> <td data-bbox="1096 1323 1485 1358"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1358 808 1394">2.</td> <td data-bbox="808 1358 1096 1394">Kelas PKK/Gred CIDB</td> <td data-bbox="1096 1358 1485 1394"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1394 808 1451">3.</td> <td data-bbox="808 1394 1096 1451">Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)</td> <td data-bbox="1096 1394 1485 1451"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 1451 808 1486">4.</td> <td data-bbox="808 1451 1096 1486">Lokasi</td> <td data-bbox="1096 1451 1485 1486"></td> </tr> </tbody> </table>			Bil	Perkara	Maklumat	1.	Nama Syarikat		2.	Kelas PKK/Gred CIDB		3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)		4.	Lokasi										
Bil	Perkara	Maklumat																											
1.	Nama Syarikat																												
2.	Kelas PKK/Gred CIDB																												
3.	Taraf (Bumiputera/ Bukan Bumiputera)																												
4.	Lokasi																												
viii.	<b>Anggaran Kos Projek</b>	:																											
ix.	<b>Tempoh Siap</b>	:																											

<b>BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROJEK</b>																								
	<b>x.</b>	<b>Prestasi Syarikat</b>	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>Ya/Tiada</th> <th>Keterangan (jika YA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Projek Sakit 5 tahun ke belakang</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Projek yang dikenakan denda LAD</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Syarikat dikenakan tindakan tatatertib oleh CIDB/PKK</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Projek yang sedang dilaksanakan</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">* Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu</p>	Bil	Perkara	Ya/Tiada	Keterangan (jika YA)	1.	Projek Sakit 5 tahun ke belakang			2.	Projek yang dikenakan denda LAD			3.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib oleh CIDB/PKK			4.	Projek yang sedang dilaksanakan		
	Bil	Perkara	Ya/Tiada	Keterangan (jika YA)																				
1.	Projek Sakit 5 tahun ke belakang																							
2.	Projek yang dikenakan denda LAD																							
3.	Syarikat dikenakan tindakan tatatertib oleh CIDB/PKK																							
4.	Projek yang sedang dilaksanakan																							
	<b>xi.</b>	<b>Skop Kerja</b>	:																					

<b>BAHAGIAN C: LATAR BELAKANG PROJEK*</b>	
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>
<b>1.</b>	<b>MAKLUMAT MENGENAI LATAR BELAKANG PROJEK</b> (Isikan di ruangan yang disediakan)
<b>2.</b>	<b>JUSTIFIKASI PERMOHONAN SECARA RUNDINGAN TERUS</b> (Isikan di ruangan yang disediakan)
<b>3.</b>	<b>JUSTIFIKASI PEMILIHAN SYARIKAT</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keupayaan (dari segi teknikal dan kewangan)</li> <li>b. Pengalaman syarikat dalam mengendalikan Projek Kerajaan (penjelasan mengenai jenis projek yang sama dan lain-lain projek yang berkaitan)</li> <li>c. Lain-lain.</li> </ol>

\* Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya perlu

<b>BAHAGIAN D: SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN</b>		
<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>SENARAI SEMAK</b>
1.	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh Pegawai Pengawal/ Timbalan/ Ketua Agensi.	
2.	Salinan Profil yang dicetak dari CIDB dan PKK/UPKJ/ PUKONSA yang terkini	
3.	Dokumen lain yang berkaitan (sekiranya perlu)	

<b>BAHAGIAN E: MAKLUMAT PEGAWAI PROSES</b>	
<b>PERKARA</b>	<b>MAKLUMAT</b>
<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>Unit/Jabatan</b>	
<b>No Telefon Pejabat (DL/samb.)</b>	
<b>No Telefon Bimbit</b>	
<b>E-mel</b>	
<b>No Faksimili</b>	

<b>BAHAGIAN F: PERAKUAN/ULASAN PEGAWAI PENGAWAL/TIMBALAN/KETUA AGENSI</b>	
<b>PERKARA</b>	<b>PERAKUAN</b>
<b>TANDATANGAN</b>	
<b>NAMA</b>	
<b>JAWATAN</b>	
<b>ULASAN</b> (sila guna ruangan yang disediakan)	
<b>TARIKH</b>	