PK 1.2

KERAJAAN MALAYSIA

PELAKSANAAN PROGRAM SKIM LATIHAN 1MALAYSIA (SL1M) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PK 1.2 PELAKSANAAN PROGRAM SKIM LATIHAN 1MALAYSIA (SL1M) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

1. Pendahuluan 1

2. Latar Belakang 1

3. Mekanisme Pelaksanaan Program SL1M Dalam Perolehan Kerajaan Semasa 2

3.1.1. Kontrak Yang Sedang Berkuat Kuasa (Post-Award) 2

3.1.2. Perolehan Yang Belum Dikeluarkan Surat Setuju Terima (Pre-Award) 3

4. Mekanisme Pelaksanaan Program SL1M Bagi Perolehan Baharu 4

5. Pertimbangan Pihak Berkuasa Melulus Berkaitan Program SL1M Bagi Perolehan Kerajaan 5

6. Tanggungjawab Agensi 5

7. Rujukan 5

8. Tarikh Kuat Kuasa 6

PK 1.2 PELAKSANAAN PROGRAM SKIM LATIHAN 1MALAYSIA (SL1M) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

1. Pendahuluan

1.1. Kerajaan telah memutuskan program Skim Latihan 1Malaysia (SL1M) dijadikan sebagai salah satu syarat untuk ditawarkan kontrak perolehan Kerajaan termasuk pelanjutan kontrak.

1.2. Langkah Kerajaan memperluaskan pelaksanaan program SL1M melalui perolehan Kerajaan adalah selaras dengan dasar sedia ada sebagai satu medium untuk membangunkan negara (*a tool for nation building*).

1.3. Program SL1M adalah satu program yang bertujuan membantu graduan menganggur membangunkan keupayaan diri secara mempersiapkan dengan ilmu, kemahiran dan pengalaman bekerja seterusnya meningkatkan potensi diri dan peluang kebolehpasaran graduan.

2. Latar Belakang

2.1 Mesyuarat Jemaah Menteri pada 21 Jun 2017 telah memutuskan seperti berikut:

i. kontrak perolehan Kerajaan sebagai mekanisme peluasan pelaksanaan program SL1M;

ii. syarikat/kontraktor/perunding (syarikat) yang telah memperoleh kontrak perolehan Kerajaan (bekalan, perkhidmatan dan kerja) daripada agensi Kerajaan termasuk Badan Berkanun Persekutuan, Syarikat Menteri Kewangan Diperbadankan (MKD) dan Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) diwajibkan untuk melaksanakan program SL1M dengan penetapan nilai ambang (*threshold value*) berdasarkan sektor yang telah dikenal pasti seperti berikut:

Bil.	Sektor	Nilai Ambang
1.	Pembinaan	RM10 juta
2.	Perkhidmatan Penyelenggaraan Bangunan/Infrastruktur/Jalan	RM5 juta
3.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	RM10 juta
4.	Perkhidmatan Perundingan	RM5 juta
5.	Perubatan dan Farmasi	RM10 juta
6.	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	RM10 juta
7.	Perkhidmatan Penyenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	RM10 juta
8.	Pengangkutan dan Logistik	RM10 juta
9.	Pertahanan Strategik	RM10 juta
10.	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	RM4 juta
11.	Sektor Lain	RM10 juta

iii. syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada nilai kontrak bagi melaksanakan program SL1M;

iv. syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program SL1M, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan;

v. penetapan bilangan minimum peserta SL1M bagi sesuatu kontrak hendaklah dikira berdasarkan formula berikut:

$$\frac{1\% \text{ X Kos keseluruhan projek/perolehan}}{\text{RM24,000*}}$$

* Elaun SL1M sebanyak RM2,000 seorang X 12 bulan

vi. program SL1M dijadikan sebagai salah satu kriteria dalam mempertimbangkan sesuatu perolehan dan pelanjutan kontrak;

vii. Sekretariat SL1M, Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri (EPU, JPM) diberi tanggungjawab untuk mengawal selia, melapor dan memantau pelaksanaan program SL1M berkaitan kontrak perolehan Kerajaan termasuk memaparkan senarai syarikat yang gagal melaksanakan program SL1M; dan

viii. mekanisme ini boleh dilaksanakan oleh Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan dalam pelaksanaan perolehan di bawah kawal selia masing-masing.

3. Mekanisme Pelaksanaan Program SL1M Dalam Perolehan Kerajaan Semasa

3.1 Program SL1M dalam perolehan Kerajaan hendaklah dilaksanakan ke atas kontrak sedia ada yang sedang berkuat kuasa (*post-award*) dan bagi kontrak baharu (*pre-award*) mengikut tatacara pelaksanaan seperti berikut:

3.1.1. Kontrak Yang Sedang Berkuat Kuasa (*Post-Award*)

i. syarikat yang mempunyai kontrak yang sedang berkuat kuasa hendaklah melaksanakan program SL1M. Agensi hendaklah menyemak kontrak sedia ada yang berkuat kuasa dan sekiranya kontrak tersebut melebihi nilai ambang, Agensi dikehendaki memaklumkan syarikat untuk melaksanakan program SL1M. Format surat pemakluman adalah

seperti di **Lampiran A**;

ii. bagi kontrak bermasa yang sedang berkuat kuasa, program SL1M perlu dilaksanakan sekiranya baki tempoh kontrak melebihi 12 bulan dari tarikh pekeliling ini berkuat kuasa;

iii. kontrak tambahan (*supplementary agreement*) perlu disediakan oleh Agensi dan ditandatangani oleh pegawai yang diberi kuasa untuk menandatangani kontrak bagi pihak Kerajaan dan syarikat yang terlibat; dan

iv. program SL1M adalah digalakkan untuk dilaksanakan oleh syarikat walaupun tempoh kontrak kurang daripada 12 bulan dan perolehan secara *one-off* tanpa mengira had nilai. Syarikat boleh menyempurnakan program SL1M bagi mendapatkan sijil pengesahan penyertaan SL1M untuk pertimbangan perolehan Kerajaan pada masa hadapan.

3.1.2. Perolehan Yang Belum Dikeluarkan Surat Setuju Terima (*Pre-Award*)

i. keperluan untuk melaksanakan program SL1M oleh syarikat hendaklah dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dan/atau kontrak bagi perolehan baharu (*pre-award*) yang dikeluarkan selepas pekeliling ini berkuat kuasa. Bagi tujuan ini, Surat Setuju Terima perlu dimasukkan klausa keperluan melaksanakan program SL1M seperti format Surat Setuju Terima yang berkuatkuasa.

ii. Agensi adalah dikehendaki untuk mengemukakan salinan Surat Setuju Terima berdasarkan had nilai ambang yang ditetapkan kepada Sekretariat SL1M bagi tujuan rekod dan audit pematuhan;

iii. syarikat hendaklah diarahkan untuk merujuk kepada Sekretariat SL1M dengan serta merta bagi melaksanakan program SL1M setelah Surat Setuju Terima diterima; dan

iv. sekiranya syarikat ditawarkan lebih daripada satu kontrak perolehan, maka program SL1M perlu dilaksanakan bagi setiap kontrak.

4. Mekanisme Pelaksanaan Program SL1M Bagi Perolehan Baharu

4.1 Selaras dengan keputusan Kerajaan untuk melaksanakan program SL1M dalam perolehan tender Kerajaan, Agensi hendaklah menyatakan dalam dokumen pelawaan tender seperti berikut:

i. syarikat adalah diwajibkan untuk melaksanakan program SL1M dalam semua perolehan berdasarkan had nilai ambang yang ditetapkan;

ii. penglibatan syarikat dalam program SL1M akan dijadikan sebagai salah satu kriteria dalam penilaian tender. Agensi perlu mensyaratkan syarikat untuk mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat SL1M bersama tawarannya jika syarikat pernah melaksanakan program SL1M bagi sesuatu kontrak perolehan Kerajaan;

iii. syarikat perlu mengemas kini penglibatan dalam program SL1M di profil pengalaman dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang mana berkaitan;

iv. pelaksanaan program SL1M hendaklah dimulakan dalam tempoh kontrak dan boleh dilaksanakan secara berperingkat sehingga memenuhi jumlah minimum peserta SL1M yang ditetapkan;

v. program SL1M perlu dilaksanakan untuk tender tempatan dan tender antarabangsa;

vi. Agensi hendaklah mensyaratkan syarikat untuk menandatangani Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program SL1M seperti di **Lampiran B** sebagai dokumen wajib dan hendaklah disertakan bersama tawaran syarikat. Agensi juga hendaklah memastikan Arahan Kepada Penyebut Harga/ Petender seperti di **Lampiran C** dalam semua dokumen pelawaan;

vii. syarikat yang mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat SL1M, akan diberi keutamaan tidak kira sama ada program SL1M dilaksanakan bagi perolehan Kerajaan atau program SL1M dilaksanakan oleh inisiatif syarikat sendiri; dan

viii. syarikat hendaklah diingatkan bahawa kegagalan melaksanakan program SL1M boleh menyebabkan mereka tidak akan dipertimbangkan untuk kontrak baharu atau kontrak semasa tidak akan dilanjutkan.

5. Pertimbangan Pihak Berkuasa Melulus Berkaitan Program SL1M Bagi Perolehan Kerajaan

5.1 Pihak Berkuasa Melulus semasa membuat pertimbangan sesuatu tender hendaklah mengambil kira penglibatan syarikat di dalam program SL1M sebagai kriteria penganugerahan mulai 1 Januari 2018. Sementara itu, Pihak Berkuasa Melulus hendaklah membuat pertimbangan tender berdasarkan peraturan sedia ada yang berkuat kuasa.

6. Tanggungjawab Agensi

6.1 Sebagai langkah menjayakan dasar pelaksanaan SL1M dalam perolehan Kerajaan, Agensi adalah bertanggungjawab memastikan syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan melaksanakan program SL1M berdasarkan had nilai ambang dan sektor.

6.2 Agensi juga hendaklah menyemak profil pengalaman dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau CIDB atau melalui semakan dengan Sekretariat SL1M.

6.3 Agensi hendaklah mengarahkan syarikat yang layak melaksanakan SL1M untuk merujuk kepada Sekretariat SL1M dengan serta merta bagi melaksanakan program SL1M.

7. Rujukan

7.1 Untuk sebarang maklumat lanjut berkenaan program SL1M, Agensi termasuk syarikat/kontraktor/perunding boleh menghubungi:

Ketua Sekretariat
Skim Latihan 1Malaysia (SL1M)
Unit Perancang Ekonomi
Jabatan Perdana Menteri
Kompleks B, Blok B5, Aras 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya

No. Tel: 03-8872 5310/ 5291/ 5336/ 5337/ 3379/ 3386/ 3387/ 3388/ 3390/ 3393

Faks : 03-8888 3857

E-mel : sl1m@epu.gov.my

Laman sesawang : https://sl1m.my/

8. Tarikh Kuat Kuasa

8.1 Peraturan ini berkuat kuasa mulai **1 Ogos 2017**.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

CONTOH SURAT PEMAKLUMAN KEPADA SYARIKAT

Tarikh:

<Nama Syarikat dan Alamat>

Tuan,

PEMAKLUMAN MENGENAI ARAHAN MELAKSANAKAN PROGRAM SKIM LATIHAN 1MALAYSIA (SL1M) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN BAGI PEROLEHAN SEPERTI BERIKUT:

< TAJUK PEROLEHAN>

NILAI KONTRAK/PEROLEHAN:

Dengan segala hormatnya saya ingin merujuk kepada Surat Setuju Terima yang ditandatangani oleh pihak tuan bertarikh ....

2. Sebagai makluman, Kerajaan telah membuat keputusan bahawa program Skim Latihan 1Malaysia (SL1M) dijadikan sebagai salah satu syarat untuk ditawarkan kontrak perolehan Kerajaan termasuk pelanjutan kontrak berdasarkan nilai ambang (*threshold value*) dan sektor. Berikutan itu, berdasarkan nilai kontrak dan sektor, syarikat tuan adalah tertakluk untuk melaksanakan program SL1M.

3. Bagi melaksanakan arahan ini, tuan adalah perlu mengambil perhatian mengenai perkara seperti berikut:

i. syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada nilai kontrak bagi melaksanakan program SL1M. Nilai 1% ini akan menentukan bilangan peserta SL1M yang perlu diterima. Jumlah peserta SL1M yang perlu diambil oleh pihak tuan adalah sebanyak ………… orang;

ii. kontrak tambahan (*supplementary agreement*) akan disediakan dan perlu ditandatangani oleh syarikat tuan;

iii. syarikat yang melaksanakan program SL1M adalah layak menuntut pelepasan cukai berganda (*double tax deduction*) setelah menyempurnakan program SL1M sekurang-kurangnya 8 bulan tertakluk pengesahan Sekretariat SL1M. Sekretariat SL1M akan mengeluarkan sijil atau surat pengesahan kepada syarikat yang telah melaksanakan sepenuhnya program SL1M;

iv. syarikat perlu mengemas kini penglibatan dalam program SL1M di profail pengalaman dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang mana berkaitan;

v. pelaksanaan program SL1M hendaklah dilaksanakan dalam tempoh kontrak dan boleh dilaksanakan secara berperingkat sehingga memenuhi jumlah minimum peserta SL1M yang ditetapkan dalam tempoh kontrak;

vi. syarikat perlu mengemukakan laporan pelaksanaan SL1M kepada Sekretariat SL1M dan Sekretariat SL1M adalah bertanggungjawab untuk mengawal selia, melapor dan memantau pelaksanaan program SL1M termasuk memaparkan nama syarikat yang gagal melaksanakan program SL1M di laman sesawang Sekretariat SL1M;

vii. kegagalan syarikat untuk melaksanakan program SL1M boleh menyebabkan syarikat tidak akan dipertimbangkan untuk kontrak baharu atau kontrak semasa tidak akan dilanjutkan; dan

viii. syarikat boleh merujuk kepada Sekretariat SL1M untuk melaksanakan program SL1M seperti berikut:

Ketua Sekretariat
Skim Latihan 1Malaysia (SL1M)
Unit Perancang Ekonomi
Jabatan Perdana Menteri
Kompleks B, Blok B5, Aras 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya

No. Tel: 03-8872 5310/ 5291/ 5336/ 5337/ 3379 / 3386/ 3387/ 3388/ 3390/ 3393

Faks : 03-8888 3857
Emel : sl1m@epu.gov.my
Laman sesawang : https://sl1m.my/

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,

(Tanda Tangan Pegawai)

Nama Penuh : ....
Nama Jawatan: ....

LAMPIRAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM SKIM LATIHAN 1MALAYSIA (SL1M)

Kepada (Agensi)

....
....

Sebut Harga/Tender : (Tajuk)

....
....

Saya .... nombor kad pengenalan .... yang mewakili syarikat .... nombor pendaftaran .... (*MOF/CIDB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya akan melaksanakan program Skim Latihan 1Malaysia (SL1M) jika dipilih untuk sebut harga/tender ini mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan bilangan minimum peserta program SL1M seperti yang ditetapkan di dalam syarat sebut harga/tender.

2. Sekiranya saya tidak melaksanakan program SL1M mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan bilangan minimum peserta setelah dipilih untuk sebut harga/tender ini, maka Kerajaan boleh mengambil tindakan ke atas syarikat saya berdasarkan syarat/klausa kontrak dan syarikat saya mungkin tidak akan dipertimbangkan untuk sebut harga/tender perolehan kerajaan pada masa yang akan datang.

Yang Benar,

....
(**Nama dan No. Kad Pengenalan**)

Cop Syarikat:

Catatan : i) *Potong mana yang tidak berkaitan
ii) Surat Akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB

LAMPIRAN C

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA/PETENDER

PELAKSANAAN PROGRAM SKIM LATIHAN 1MALAYSIA (SL1M) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

1. Penyebut harga/petender adalah dikehendaki melaksanakan program SL1M dalam perolehan Kerajaan mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan sektor seperti berikut:

Bil.	Sektor	Nilai Ambang
1	Pembinaan	RM10 juta
2	Perkhidmatan Penyelenggaraan Bangunan/Infrastruktur/Jalan	RM5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	RM10 juta
4	Perkhidmatan Perundingan	RM5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	RM10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	RM10 juta
7	Perkhidmatan Penyenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	RM10 juta
8	Pengangkutan dan logistik	RM10 juta
9	Pertahanan Strategik	RM10 juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	RM4 juta
11	Sektor Lain	RM10 juta

$$\frac{\text{1\% X Kos keseluruhan projek/perolehan}}{\text{RM24,000*}}$$

* Elaun SL1M sebanyak RM2,000 seorang X 12 bulan

2. Penyebut harga/petender adalah wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program Skim Latihan 1Malaysia seperti di **Lampiran 1** bersama dengan Dokumen Tawaran Tender/Sebut Harga.

3. Surat Akuan Pembida Untuk Melaksanakan Program Skim Latihan 1Malaysia tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebut harga/tender. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh penama di sijil *MOF/CIDB, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

4. Sekiranya sesuatu kontrak yang menggunakan Wang Kos Prima atau Wang Peruntukan Sementara melebihi nilai ambang yang ditetapkan, Kontraktor Utama wajib memastikan klausa berkenaan pelaksanaan Program Skim Latihan 1Malaysia dimasukkan di dalam kontrak dengan Sub-Kontraktor Yang Dinamakan (NSC) dan/atau Kontraktor Domestik.

LAMPIRAN 1

SURAT AKUAN PEMBIDA UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM SKIM LATIHAN 1MALAYSIA (SL1M)

Kepada (Agensi)

....
....

Sebut Harga/Tender : (Tajuk)

....
....

Saya .... nombor kad pengenalan .... yang mewakili syarikat .... nombor pendaftaran .... (*MOF/CIDB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya akan melaksanakan program Skim Latihan 1Malaysia (SL1M) jika dipilih untuk sebut harga/tender ini mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan bilangan minimum peserta program SL1M seperti yang ditetapkan di dalam syarat sebut harga/tender.

2. Sekiranya saya tidak melaksanakan program SL1M mengikut had nilai ambang (*threshold value*) dan bilangan minimum peserta setelah dipilih untuk sebut harga/tender ini, maka Kerajaan boleh mengambil tindakan ke atas syarikat saya berdasarkan syarat/klausa kontrak dan syarikat saya mungkin tidak akan dipertimbangkan untuk sebut harga/tender perolehan kerajaan pada masa yang akan datang.

Yang Benar,

....
(**Nama dan No. Kad Pengenalan**)

Cop Syarikat:

Catatan : i) *Potong mana yang tidak berkaitan
ii) Surat Akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB