



## KERAJAAN MALAYSIA

---

### Peraturan Mengenai Keraian Rasmi

---

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

## KANDUNGAN

<b>MAJLIS RASMI KERAJAAN .....</b>	<b>2</b>
<b>WP 5.1 Peraturan Mengenai Keraian Rasmi .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Tujuan .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tafsiran .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Keraian Rasmi Kerajaan .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Kadar Keraian Rasmi .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Perkara-perkara Am.....</b>	<b>4</b>

**MAJLIS RASMI KERAJAAN**  
**WP5.1 – PERATURAN MENGENAI KERAJIAN RASMI**

**1. Tujuan**

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk menetapkan peraturan-peraturan dan kadar bagi Keraian Rasmi yang boleh dibelanjakan daripada peruntukan Kerajaan oleh Kementerian/ Jabatan Persekutuan.

**2. Tafsiran**

Melainkan sesuatu itu jelas maksudnya di dalam pekeling ini tafsiran di bawah ini hendaklah diikuti:

- 2.1. “Keraian Rasmi” bermakna jamuan yang diadakan semasa penganjuran aktiviti/ program rasmi Kementerian/ Jabatan yang menggunakan peruntukan Kerajaan Persekutuan;
- 2.2 “Jemputan luar” bermakna wakil Kementerian/ Jabatan serta wakil agensi luar yang dijemput untuk menghadiri sesuatu mesyuarat berkaitan tugas rasmi Kerajaan;
- 2.3 “Jamuan ringan” bermakna minum pagi atau minum petang;
- 2.4 “Mesyuarat” bermakna sesuatu perbincangan atau seumpamanya yang diadakan berkaitan urusan rasmi Kerajaan; dan
- 2.5 “Mesyuarat Pengurusan Tertinggi” bermakna mesyuarat yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha/ Ketua Pengarah dan dianggotai oleh Timbalan Ketua Setiausaha serta Ketua-ketua Agensi/ Timbalan serta Setiausaha/ Pengarah Bahagian.

**3. Keraian Rasmi Kerajaan**

- 3.1 Keraian Rasmi boleh diadakan hanya bagi penganjuran aktiviti/ program berikut:
  - (a) persidangan di peringkat Antarabangsa, Kebangsaan, Kementerian dan Jabatan;
  - (b) Majlis Penuh Istiadat/ sambutan keraian yang wajib diraikan di peringkat Kebangsaan, Kementerian dan Jabatan seperti majlis penganugerahan/ pengiktirafan yang termaktub di dalam pekeling-pekeling Kerajaan dan sambutan program rasmi peringkat kebangsaan dan antarabangsa berkaitan fungsi Kementerian/ Jabatan;

- (c) lawatan rasmi orang kenamaan atau rombongan dari luar atau dalam negara yang wajib diraikan berkaitan urusan rasmi Kerajaan; atau
  - (d) majlis perasmian/ penutupan sesuatu program rasmi Kementerian/ Jabatan.
- 3.2 Selain itu, Keraian Rasmi juga boleh diadakan semasa mesyuarat-mesyuarat berikut:
- (a) mesyuarat yang dipengerusikan oleh YB Menteri dan YB Timbalan Menteri yang berkaitan dengan urusan rasmi Kerajaan;
  - (b) mesyuarat pengurusan tertinggi yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Pengarah;
  - (c) mesyuarat yang melibatkan wakil negara asing; atau
  - (d) mesyuarat yang melibatkan jemputan luar. Walau bagaimanapun mesyuarat yang kurang daripada 6 jam hanya boleh disediakan jamuan ringan.

#### **4. Kadar Keraian Rasmi**

- 4.1 Perbelanjaan maksimum bagi aktiviti/ program seperti di para 3 adalah ditetapkan pada kadar RM123 seorang untuk sehari. Bayaran perkhidmatan, cukai Kerajaan dan bayaran-bayaran lain yang diwajibkan kerana mengadakan jamuan berkenaan adalah layak dituntut sebagai bayaran tambahan.
- 4.2 Pegawai Pengawal hendaklah menyediakan garis panduan dalaman sendiri bagi pembahagian kadar tersebut yang munasabah untuk jamuan ringan, makan tengah hari dan makan malam. Garis panduan dalaman ini hendaklah dipatuhi dan Unit Audit Dalam Kementerian/ Jabatan masing-masing adalah bertanggungjawab untuk memantau pematuhan garis panduan tersebut. Sesalinan garis panduan hendaklah dikemukakan kepada Perbendaharaan untuk tujuan rekod.
- 4.3 Walau bagaimanapun, kadar jamuan bagi majlis rasmi yang telah ditetapkan kadarnya seperti sambutan Hari Inovasi tidak tertakluk kepada kadar Keraian Rasmi seperti di para 4.1.

## 5. Perkara-perkara Am

- 5.1 Pegawai Pengawal adalah bertanggungjawab untuk membuat perancangan yang rapi bagi mengadakan Keraian Rasmi seperti berikut:
- 5.1.1 kekerapan mengadakan Keraian Rasmi hendaklah dihadkan kepada aktiviti/ program/ mesyuarat rasmi yang penting dan perlu berpandukan kepada syarat-syarat di para 3 di atas;
  - 5.1.2 penganjuran majlis Keraian Rasmi digalakkan diadakan di premis atau kemudahan sedia ada Kerajaan yang bersesuaian dan dibuat secara sederhana;
  - 5.1.3 bilangan jemputan hendaklah dihadkan kepada individu/ organisasi yang berkaitan secara langsung dengan urusan rasmi Kerajaan sahaja;
  - 5.1.4 hidangan minuman keras adalah tidak dibenarkan;
  - 5.1.5 membuat perancangan yang lebih awal untuk mengelakkan kos yang lebih tinggi; dan
  - 5.1.6 Kementerian/ Jabatan hendaklah mempunyai peruntukan yang mencukupi dan diluluskan, sentiasa mengamalkan prinsip perbelanjaan berhemat serta mematuhi peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa.