



KERAJAAN MALAYSIA

Kemalangan Yang Melibatkan Kenderaan Kerajaan Malaysia

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PENGURUSAN KENDERAAN KERAJAAN.....	2
WP 4.2 Kemalangan Yang Melibatkan Kenderaan Kerajaan Malaysia	2
1. Pendahuluan	2
2. Takrif Pemandu Kerajaan Dan Kereta Kerajaan Serta Ketua Jabatan	2
3. Pemakaian Peraturan	2
LAMPIRAN.....	7

PENGURUSAN KENDERAAN KERAJAAN

WP 4.2 Kemalangan Yang Melibatkan Kenderaan Kerajaan Malaysia

1. Pendahuluan

Pekeliling ini bertujuan memberikan penjelasan mengenai tindakan yang perlu diambil apabila berlakunya kemalangan yang melibatkan kenderaan Kerajaan Malaysia. Kemalangan kenderaan Kerajaan yang berlaku di Sabah, Sarawak dan Singapura haruslah juga diliputi oleh Pekeliling yang sama.

2. Takrif Pemandu Kerajaan Dan Kereta Kerajaan Serta Ketua Jabatan

2.1 “Pemandu kenderaan Kerajaan” tidak termasuk pemandu-pemandu yang bukan pegawai Kerajaan seperti yang dilantik sendiri oleh pegawai yang layak menerima kenderaan untuk kegunaan sendiri.

2.2 “Ketua Jabatan” adalah ditakrifkan sebagai Ketua Jabatan atau Pegawai yang diberi kuasa.

3. Pemakaian Peraturan

Peraturan yang di bawah ini hendaklah diikuti apabila berlaku kemalangan yang melibatkan kenderaan Kerajaan Malaysia.

3.1 Tindakan Pemandu

3.1.1 Apabila sesebuah kenderaan Kerajaan terlibat dengan sesuatu kemalangan, pemandu hendaklah:

- (a) Melaporkan kemalangan itu ke balai polis yang berhampiran dalam tempoh 24 jam dari kemalangan itu berlaku;
- (b) Memberi laporan secara lisan kepada Ketua Jabatan; dan
- (c) Mengisi **Borang Laporan Kemalangan Am 362A (Lampiran A)** atau bagi kenderaan-kenderaan Kementerian Pertahanan Borang Bat. D.42. Borang ini hendaklah diisi dengan seberapa segera yang boleh dan diserahkan kepada Ketua Jabatan dalam tempoh 48 jam kemalangan itu berlaku.

- 3.1.2 Sekiranya pemandu tidak berdaya, adalah menjadi tanggungjawab kakitangan Kerajaan yang bersama-sama menaiki kenderaan itu, atau yang terkanan di antara mereka jika lebih daripada seorang, untuk mengambil tindakan-tindakan di perenggan 3.1.1 di atas;
- 3.1.3 Sekiranya tiada penumpang, atau penumpang dan pemandu tidak berdaya untuk membuat sebarang laporan dalam masa yang telah ditetapkan di atas, atau sekiranya pemandu dan penumpang itu meninggal dunia, Ketua Jabatan/Pegawai Yang Diberi Kuasa adalah bertanggungjawab melaporkan kemalangan itu kepada polis dalam tempoh 24 jam kemalangan berlaku. Apabila pemandu atau penumpang yang cedera telah sedar atau pulih dan boleh menjalankan tugas semula, beliau hendaklah membuat laporan kepada Ketua Jabatannya seperti yang dikehendaki.
- 3.1.4 Pemandu dan penumpang kenderaan ditegah membuat atau menandatangani sebarang kenyataan kepada mana-mana pihak mengenai kemalangan itu kecuali kepada:
- (a) Pegawai Polis yang menjalankan penyiasatan;
 - (b) Ketua Jabatannya; dan
 - (c) Mahkamah.

3.2 Tindakan Polis

Polis akan membuat penyiasatan sepertimana kes kemalangan biasa. Pihak Polis hendaklah mengambil tindakan memberitahu Jabatan Kerja Raya untuk menghantar kenderaan yang rosak dengan segera ke suatu tempat bagi membolehkan Jurutera Mekanikal Jabatan berkenaan mengambil langkah yang perlu seperti dijelaskan di dalam **Borang Laporan Kerosakan Am 362B (Lampiran B)** yang berkepil bersama dengan **Borang Am 362A**.

3.3 Tindakan Jurutera Mekanikal Yang Memeriksa Kenderaan Kerajaan

Jurutera Jentera yang memeriksa kenderaan tersebut dikehendaki menyediakan suatu laporan kerosakan yang mengandungi butir-butir yang terkandung dalam **Borang Laporan Kerosakan Am 362B** dan juga anggaran kos pembaikan.

3.4 Tindakan Ketua Jabatan/Pegawai Yang Diberi Kuasa

Ketua Jabatan/Pegawai Yang Diberi Kuasa diwajibkan:

- (i) Memastikan bahawa kenderaan yang rosak diperiksa oleh pihak yang berkuasa menilai kerosakan;
- (ii) Mengaturkan supaya diperolehi laporan kecederaan yang dialami oleh mangsa kemalangan;
- (iii) Mendapatkan nilai harta benda yang rosak akibat kemalangan tersebut;
- (iv) Mendapatkan laporan polis mengenai kemalangan tersebut; dan
- (v) Menyampaikan maklumat-maklumat berikut dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh berlakunya kemalangan kepada Pegawai Undang-undang Jabatan atau Kementerian yang bertanggungjawab bagi Jabatan tersebut atau jika tiada Pegawai Undang-undang yang berkenaan, kepada Ketua Bahagian Sivil, Jabatan Peguam Negara. (Pegawai Undang-undang atau Ketua Bahagian Sivil, Jabatan Peguam Negara disebut "Penasihat Undang-undang"):
 - (a) Borang Laporan Kemalangan yang telah diisi;
 - (b) Laporan Jurutera yang mengandungi maklumat-maklumat dan pendapat seperti diperlukan di perenggan 3.3 di atas;
 - (c) Laporan Perubatan mangsa-mangsa kemalangan;
 - (d) Laporan Polis;
 - (e) Borang Laporan Kerosakan Am 362B; dan
 - (f) Maklumat-maklumat lain yang bersabit dengan kemalangan.

- 3.5 Sekiranya akibat kemalangan itu akan menimbulkan sebarang tuntutan terhadap atau oleh Kerajaan, kebenaran polis hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum kerja-kerja pembaikan kenderaan Kerajaan yang rosak itu dilaksanakan. Dalam keadaan di mana tidak timbul sebarang tuntutan terhadap atau oleh Kerajaan, Ketua Jabatan bolehlah memperbaiki kenderaan Kerajaan yang rosak itu dengan segera tanpa terlebih dahulu mendapatkan kebenaran polis.

- 3.6 Jika tidak dapat dikemukakan dokumen-dokumen seperti yang dikehendaki di perenggan 3.4 (v) kepada Penasihat Undang-undang dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh berlakunya kemalangan itu, keterangan mengenai kelewatan menghantar laporan kemalangan itu hendaklah dihantar kepada Penasihat Undang-undang oleh Ketua Jabatan pada atau sebelum hari ketiga puluh itu.
- 3.7 Tindakan untuk menyelesaikan sesuatu tuntutan secara bersendirian oleh Jabatan adalah dilarang. Sebarang surat menyurat yang diterima daripada pihak-pihak yang berkaitan hendaklah diakui penerimaannya dengan **Borang Am 95A** dan mengemukakannya dengan serta merta kepada Penasihat Undang-undang.

3.8 **Tindakan Penasihat Undang-Undang**

Penasihat Undang-undang apabila menerima dokumen-dokumen yang disenaraikan di perenggan 3.4 (v) hendaklah:

- (i) Mengkaji kemungkinan Kerajaan membayar ganti rugi; dan
- (ii) Jika jumlah tuntutan ganti rugi bagi sesuatu kemalangan itu tidak melebihi RM200,000 termasuk kos, mengambil tindakan sewajarnya untuk menyelesaikan tuntutan dan menghubungi Ketua Setiausaha Perbendaharaan Malaysia atau Pegawai Kewangan Persekutuan bagi Sabah/Sarawak untuk urusan pembayaran.

3.9 **Tindakan Peguam Negara**

Jabatan Peguam Negara hendaklah merundingkan dengan Perbendaharaan Malaysia (bagi Sabah dan Sarawak dengan Pegawai Kewangan Persekutuan) berhubung dengan tuntutan ganti rugi yang melebihi RM200,000 untuk menentukan tindakan yang sesuai.

3.10 Peraturan Kewangan

Semua bayaran ganti rugi hendaklah dirujuk kepada Perbendaharaan Malaysia untuk dijelaskan. Sebarang pembayaran yang diterima sebagai ganti rugi kepada Kerajaan hendaklah dikreditkan kepada Hasil Persekutuan.

3.11 Tindakan Tatatertib Terhadap Pemandu

Pemandu-pemandu Kerajaan tidak bertanggungjawab memperbaiki apa-apa kerosakan terhadap kenderaan yang mengalami kemalangan. Walau bagaimanapun, pemandu-pemandu berkenaan boleh didakwa di Mahkamah bersabit kesalahan jalan raya. Selain daripada itu, tindakan tatatertib boleh juga diambil ke atas pemandu yang berkenaan.

3.12 Adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan melaporkan dengan segera kepada Perbendaharaan Malaysia tiap-tiap kes kemalangan jalan raya yang melibatkan kenderaan-kenderaan Kerajaan Malaysia.

4. **Borang Laporan Kemalangan Am 362A, Borang Laporan Kerosakan Am 362B dan Borang Am 95A (Lampiran C)** boleh didapati daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad.

LAMPIRAN

Borang Am 362A

BORANG LAPORAN KEMALANGAN KENDERAAN MALAYSIA

PERLANGGARAN	Tarikh:	Waktu:	Tempat:																												
Nombor Aduan Polis	Nama Pemandu Kenderaan Kerajaan.....																														
Balai Polis	No. K.P.....No. dan Kelas Lesen Memandu.....																														
.....	Kementerian.....Jabatan.....																														
.....	Bahagian.....																														
<u>PEGAWAI PENYIASAT:</u>	Nama Kelindan.....No. K.P.....																														
	Kenderaan Kerajaan	Berlanggar Dengan*																													
Nama:																															
Nombor:	Nombor Pendaftaran.....	Nombor Pendaftaran.....																													
Pangkat:	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Kereta</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Lori</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Bas</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Van</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Motosikal/Skuter</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Basikal</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Lain-lain</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Kereta	<input type="checkbox"/>	Lori	<input type="checkbox"/>	Bas	<input type="checkbox"/>	Van	<input type="checkbox"/>	Motosikal/Skuter	<input type="checkbox"/>	Basikal	<input type="checkbox"/>	Lain-lain	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Kereta</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Lori</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Bas</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Van</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Motosikal/Skuter</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Basikal</td></tr> <tr><td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td><td>Lain-lain (Nyatakan Nama Kenderaan/ Hartabenda)</td></tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Kereta	<input type="checkbox"/>	Lori	<input type="checkbox"/>	Bas	<input type="checkbox"/>	Van	<input type="checkbox"/>	Motosikal/Skuter	<input type="checkbox"/>	Basikal	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan Nama Kenderaan/ Hartabenda)
<input type="checkbox"/>	Kereta																														
<input type="checkbox"/>	Lori																														
<input type="checkbox"/>	Bas																														
<input type="checkbox"/>	Van																														
<input type="checkbox"/>	Motosikal/Skuter																														
<input type="checkbox"/>	Basikal																														
<input type="checkbox"/>	Lain-lain																														
<input type="checkbox"/>	Kereta																														
<input type="checkbox"/>	Lori																														
<input type="checkbox"/>	Bas																														
<input type="checkbox"/>	Van																														
<input type="checkbox"/>	Motosikal/Skuter																														
<input type="checkbox"/>	Basikal																														
<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan Nama Kenderaan/ Hartabenda)																														
	<u>Kenderaan Digunakan</u> <input type="checkbox"/> Tugas Rasmi <input type="checkbox"/> Bukan Tugas Rasmi																														
	<u>CATATAN:</u> Sila pangkah kotak yang berkenaan. * Masukkan huruf K dalam kotak yang berkenaan sekiranya kenderaan Kerajaan																														
<u>Pemandu Kenderaan Lain yang terlibat</u>	<u>Tuanpunya Kenderaan Yang Terlibat</u>	<u>Saksi</u>																													
Nama:	Nama:	(i) Nama: No. K.P.: Alamat:																													
No. K.P.:	No. K.P.:																														
Alamat:	Alamat:	(ii) Nama: No. K.P.: Alamat:																													

LAPORAN KEMALANGAN (SECARA RINGKAS)
(Laporan Kemalangan Dikepilkan Berasingan)

Tandatangan Pemandu

Nama.....

Tarikh dan Masa Laporan.....

.....

Borang Am 362B

BORANG LAPORAN KEROSAKAN

BAHAGIAN I

(Hendaklah diisi oleh pihak Polis:

- (a) Nombor Laporan Polis Trafik.....
- (b) Nombor Pendaftaran Kenderaan Kerajaan
- (c) Jenis Kenderaan
- (d) Berlanggar dengan
(Sebutkan nombor-bombor pendaftaran dan jenis kenderaan atau hartabenda atau harta lain yang terlibat).

Tarikh.....

.....
Ketua Polis Balai

BAHAGIAN II

(Hendaklah diisi oleh pihak yang memeriksa kenderaan itu, iaitu):

- (i) Jurutera Mekanikal di mana-mana Jabatan Kerajaan atau Kementerian; atau
- (ii) Pihak lain yang difikirkan layak:

- (a) Haribulan memeriksa
- (b) Perkara Kerosakan:

* (Sila catatkan sama ada kerosakan itu melibatkan kerja-kerja membaiki atau penggantian)

* Hendaklah di baiki
RM

* Hendaklah diganti
RM

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Anggaran perbelanjaan memperbaiki/mengganti: RM.....

Ringgit Malaysia

.....

(iii) Harga kenderaan yang dinilai sebelum kemalangan.....

(iv) Harga kenderaan yang dinilai selepas diperbaiki: RM.....

(v) Syor.....

.....

.....
Tandatangan Pemeriksa

Tarikh.....

Nama:

Jawatan:

Jabatan/Kementerian:

BAHAGIAN III

(Untuk ulasan Ketua Jabatan berkenaan):

.....
Ketua Jabatan Berkenaan

Nota:

- (i) Borang ini hendaklah disediakan oleh pihak Polis dalam 4 salinan dan disampaikan kepada Jurutera Jentera dalam 3 salinan:
- (ii) Selepas pemeriksaan, Jurutera Mekanikal dikehendaki mengembalikan satu salinan kepada pihak Polis dan satu salinan kepada Jabatan yang punya kenderaan.

Borang Am 95A



(Am 95A – Pin. 1/89)

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami:

Tarikh:

Tuan/Puan

AKUAN PENERIMAAN

Dengan ini dimaklumkan surat tuan bertarikh.....
Telah diterima dan diambil perhatian.

Daripada:

URUSAN SERI PADUKA BAGINDA

Kepada:

.....
.....
.....
.....

JD106607 – PNMB..K.L.