



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**Kos Perkhidmatan Perunding**

---

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

## KANDUNGAN

<b>PK3.2 KOS PERKHIDMATAN PERUNDING .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Definisi Kos Perkhidmatan Perunding .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Yuran Perkhidmatan Perunding.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Kos Imbuan Balik (IB).....</b>	<b>6</b>
<b>4. Bayaran Perkhidmatan Perunding Mengikut Peringkat Kemajuan Kerja.....</b>	<b>7</b>

## PK3.2 KOS PERKHIDMATAN PERUNDING

### 1. Definisi Kos Perkhidmatan Perunding

- 1.1. Kos perkhidmatan perunding adalah kos yang terdiri daripada yuran perunding dan kos imbuhan balik.
- 1.2. Agensi adalah bertanggungjawab untuk memastikan bayaran percukaian tersebut dibuat seperti berikut:
  - 1.2.1. Cukai Perkhidmatan ke atas kos perunding (yuran perunding dan kos imbuhan balik) berdasarkan kadar peratusan yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 yang mana cukai tersebut akan dibayar oleh Agensi kepada Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) melalui perunding yang berdaftar dengan JKDM; dan
  - 1.2.2. Cukai Pegangan ke atas kos perunding berdasarkan kadar peratusan yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967 yang mana cukai tersebut akan dibayar oleh Agensi kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) sekiranya perunding asing tersebut dilantik oleh Agensi atau cukai pegangan tersebut akan dibayar oleh firma jika perunding asing tersebut dilantik oleh firma tempatan.

### 2. Yuran Perkhidmatan Perunding

Terdapat 2 kaedah bagi menentukan yuran perkhidmatan perunding iaitu Yuran Tetap (*Fixed Fee*) dan Input Masa (*Man-Month/Days*).

#### 2.1. Yuran Tetap (*Fixed Fee*)

- 2.1.1. Kerajaan memutuskan yuran perunding adalah tetap sepanjang pelaksanaan projek sehingga projek siap. Yuran perunding yang dipersetujui tidak boleh berubah berdasarkan pertambahan nilai kontrak akhir (*final contract sum*).
- 2.1.2. Kos perunding yang telah dipersetujui di dalam Surat Setuju Terima yang terdiri daripada yuran perunding, yuran penyeliaan tapak dan kos imbuhan balik hendaklah tetap sepanjang pelaksanaan tempoh projek yang telah ditetapkan kecuali jika terdapat sebarang Arahan Perubahan Kerja atau Lanjutan Tempoh Kontrak Pembinaan yang telah diluluskan oleh Kerajaan dan bukan disebabkan atas kesilapan perunding. Bagi keadaan dimana tempoh siap pembinaan projek dilanjutkan oleh Kerajaan dan melibatkan lanjutan tempoh perkhidmatan penyeliaan perunding di tapak pembinaan, pertambahan yuran penyeliaan tersebut secara input masa dan kos imbuhan balik boleh dipertimbangkan.

Semua kos imbuhan balik hendaklah dibuat berdasarkan bil sebenar tertakluk tidak bercanggah dengan item dan had nilai yang dibenarkan di [Lampiran 1](#).

- 2.1.3. Pertambahan kos perunding yang disebabkan oleh perubahan harga kontrak kerja daripada anggaran kos projek asal, bayaran pertambahan kos perunding tersebut berdasarkan pengiraan Skala Yuran Piawai (*Scale of Fees - SOF*) tidak lagi terpakai untuk semua projek fizikal Kerajaan mulai 15 September 2016.
- 2.1.4. Walau bagaimanapun, sekiranya harga kontrak kerja yang telah disetujui terima oleh Kerajaan adalah lebih rendah daripada anggaran kos projek asal yang dijadikan asas untuk menentukan yuran perkhidmatan Perunding, Kerajaan berhak membuat pelarasan yuran perkhidmatan Perunding. Pelarasan yuran perkhidmatan Perunding bermaksud menurunkan yuran secara berkadar mengikut harga kontrak kerja yang telah disetujui terima Kerajaan.
- 2.1.5. Bagi pengiraan yuran perunding semasa tawaran harga dikemukakan kepada Kerajaan, perunding hendaklah menentukan yurannya berdasarkan mekanisma pengiraan yang kompetitif selain daripada SOF. Walau bagaimanapun, SOF tersebut (Akritek, Kejuruteraan, Ukur Tanah dan Ukur Bahan) bolehlah digunakan sebagai panduan sahaja dan Kerajaan tidak terikat untuk membuat bayaran yuran perunding berdasarkan pematuhan kepada SOF. Kos perunding yang telah dipersetujui melalui Surat Setuju Terima adalah merupakan harga muktamad Kerajaan kecuali jika terdapat arahan perubahan kerja yang diluluskan oleh Kerajaan dan bukan merupakan kesilapan perunding serta terdapat pelanjutan tempoh siap asal pembinaan yang melibatkan pelanjutan penyeliaan perunding di tapak pembinaan.
- 2.1.6. Penetapan yuran perunding secara pukal tanpa butiran kos adalah tidak dibenarkan.
- 2.1.7. Mana-mana kerja yang melibatkan pertambahan kos perunding disebabkan kesilapan/kecuaian perunding atau yang tidak selaras dengan obligasi kontrak, hendaklah ditanggung sendiri oleh perunding.

## 2.2. Input Masa (*Man-month*)

- 2.2.1. Kaedah penetapan yuran perunding secara input masa adalah berdasarkan *time basis* iaitu tempoh masa yang diperlukan bagi menyiapkan sesuatu projek/kajian Kerajaan. Tempoh ini hendaklah dinyatakan di dalam bentuk *man-month/man-day/man-hour* mengikut kesesuaian dari segi tempoh perunding menyempurnakan projek/kajian seperti berikut :

Input Masa	Tempoh Perunding Menyempurnakan Projek/Kajian
<i>man-month</i>	1 bulan dan ke atas (28 hari dan ke atas)
<i>man-day</i>	Kurang daripada 1 bulan (27 hari dan ke bawah)
<i>man-hour</i>	Kurang daripada 1 hari (8 jam dan ke bawah)

- 2.2.2. Bagi perunding yang menawarkan bayaran secara *man-hour* atau *man-day*, Agensi hendaklah merundingkan kadar-kadar tersebut ke tahap yang paling minimum.

- 2.2.3. Kaedah bayaran input masa ini hendaklah digunakan bagi keadaan seperti berikut:-

- (a) Semua kajian fizikal dan bukan fizikal; dan
- (b) Penyeliaan tapak perunding (jika tempoh pembinaan asal di dalam kontrak telah berubah).

- 2.2.4. Formula pengiraan input masa adalah seperti berikut:

$$YP = GP \times FP \times IM$$

- (a) Petunjuk bagi formula di atas adalah seperti berikut :

**YP** = Yuran Perunding (*consulting fee*);

**GP** = Gaji Pokok (*basic salary*);

**FP** = Faktor Pengganda (*multiplier factor*); dan

**IM** = Tempoh Input Masa (*man-month, man-day, man-hour*).

#### 2.2.5. Gaji Pokok (GP)

- (a) GP ialah gaji asas bulanan yang dibayar kepada setiap kakitangan ikhtisas dan separa ikhtisas perunding. Gaji pokok hendaklah tidak termasuk apa-apa elaun serta lain-lain bayaran kepada kakitangan perunding.
- (b) GP bagi kakitangan tetap firma adalah berdasarkan slip penyata gaji semasa kakitangan tersebut.
- (c) GP bagi kakitangan sementara firma hendaklah tidak melebihi skala gaji maksimum yang telah diluluskan oleh Kementerian Kewangan seperti di [Lampiran 2](#) dan [Lampiran 3](#).
- (d) Kakitangan sementara yang diambil di kalangan tenaga pengajar IPTA dan pegawai kerajaan yang telah bersara, GP bagi tenaga pengajar IPTA adalah berdasarkan slip gaji sebenar manakala GP bagi pegawai kerajaan yang telah bersara, adalah berdasarkan pengesahan/penyata/slip gaji terakhir.
- (e) *Remuneration* bagi Lembaga Pengarah/Rakan Kongsi adalah berdasarkan skala gaji maksimum yang telah diluluskan oleh Kementerian Kewangan seperti di [Lampiran 4](#).

#### 2.2.6. Faktor Pengganda (FP)

- (a) Agensi hendaklah memastikan FP yang digunakan oleh perunding hendaklah tidak melebihi pekali yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan seperti di [Lampiran 5](#).
- (b) FP adalah terdiri daripada komponen-komponen seperti di nyatakan di [Lampiran 6](#) hingga [Lampiran 9](#).

#### 2.2.7. Tempoh Input Masa (IM)

- (a) IM adalah tempoh/jangka masa yang diperlukan bagi perunding menyiapkan sesuatu projek atau kajian.
  - (i) Penetapan yuran perkhidmatan perunding secara pukal adalah tidak dibenarkan.
  - (ii) Format yuran perunding secara input masa seperti di [Lampiran 10](#).

### 3. Kos Imbuhan Balik (IB)

- 3.1. Kos IB adalah lain-lain perbelanjaan (selain daripada yuran perunding) yang dibuat oleh perunding mengikut keperluan sesuatu projek/kajian. Kos IB adalah merupakan perbelanjaan sebenar yang dibuat oleh pihak perunding tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-
- 3.1.1. Butiran serta kadar bayaran kos IB hendaklah berpatutan dan tuntutan hendaklah dikemukakan dengan resit/bil;
  - 3.1.2. Bagi bayaran kos IB tanpa resit selain daripada kos IB secara pukal (lump sum) yang dibenarkan hendaklah mendapat kebenaran dan pengesahan Agensi;
  - 3.1.3. Dokumen yang perlu disediakan oleh perunding yang akan dibayar balik oleh Kerajaan hendaklah dinyatakan dengan jelas di dalam Terma Rujukan (TOR). Bagi salinan dokumen yang telah dibuat dan diberikan kepada pihak lain tanpa arahan Agensi, tuntutan tersebut tidak akan dibayar oleh Kerajaan;
  - 3.1.4. Butiran dan kadar IB tidak melebihi sebagaimana yang ditetapkan seperti di **Lampiran 1**. Format kos IB seperti di **Lampiran 11**.
  - 3.1.5. Bagi butiran IB yang tidak termasuk di dalam item yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan tetapi merupakan perbelanjaan yang diperlukan oleh perunding bagi pelaksanaan projek/kajian berkenaan, Agensi hendaklah mendapatkan kelulusan Kementerian Kewangan ke atas butiran dan kadar IB tersebut terlebih dahulu;
  - 3.1.6. Agensi hendaklah memastikan tuntutan premium insuran bagi Professional Indemnity Insurance (PII) yang diambil oleh firma tidak termasuk di dalam kos imbuhan balik. Kos tersebut adalah ditanggung sendiri oleh perunding; dan
  - 3.1.7. Bagi pengendalian latihan Transfer of Technology/ Knowledge kepada pegawai Agensi (sekiranya diperlukan), Agensi hendaklah memastikan perunding telah mengambilkira kos pengendalian latihan tersebut di dalam cadangan kos perunding berkenaan. Walau bagaimanapun, kos penginapan/lodging, perjalanan dan makan/minum bagi kakitangan Agensi hendaklah tidak termasuk di dalam kos perkhidmatan perunding. Agensi bertanggungjawab memastikan pembiayaan penginapan/lodging, perjalanan dan makan/minum kakitangan Agensi yang terlibat hendaklah dibuat melalui Vot Jabatan.

- 3.2. Kos IB boleh dibayar mengikut peringkat kemajuan atau secara bulanan selaras dengan syarat-syarat kontrak. Agensi adalah bertanggungjawab menetapkan satu tempoh masa (cut off date) yang munasabah untuk membolehkan perunding membuat tuntutan kos IB. Agensi hendaklah menyatakan dengan jelas kepada perunding bahawa tuntutan IB yang melebihi cut off date tidak akan dibayar.
- 3.3. Walaupun Kerajaan membenarkan perunding membuat tuntutan imbuhan balik, Agensi adalah bertanggungjawab untuk memastikan keperluan tersebut adalah bersesuaian dengan projek/kajian berkenaan.

#### 4. Bayaran Perkhidmatan Perunding Mengikut Peringkat Kemajuan Kerja

- 4.1. Bayaran perkhidmatan perunding hendaklah mengikut peringkat-peringkat kemajuan projek/kajian seperti berikut:-
- 4.1.1. Bagi projek pembangunan fizikal, bayaran kos perkhidmatan adalah mengikut jadual pembayaran berdasarkan kemajuan kerja seperti yang telah ditetapkan di dalam perjanjian yang berkaitan.
- 4.1.2. Bagi kajian, bayaran kos perkhidmatan perunding adalah mengikut peringkat kemajuan kajian tertakluk laporan yang dikemukakan oleh perunding disetujuterima oleh Agensi. Peratus pembayaran mengikut peringkat kemajuan kajian berikut boleh digunakan sebagai panduan :

Bil	Peringkat Kemajuan Kajian	Peratus Pembayaran Dibenarkan
1	Laporan Awal/ <i>Inception</i>	10%
2	Laporan Kemajuan/Interim	40%
3	Draf Laporan Akhir	20%
4	Laporan Akhir	30%
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

- 4.2. Bayaran pendahuluan kepada perunding adalah tidak dibenarkan sama ada bagi projek pembangunan fizikal mahupun kajian.



## LAMPIRAN 1

## TUNTUTAN KOS IMBUHAN BALIK PERUNDING YANG DIBENARKAN

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
A	KOS PENGANGKUTAN/ PERJALANAN	
A1	Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah penerbangan hendaklah <b>dihadkan kepada bilangan yang perlu sahaja</b>, mengikut tugas khusus setiap perunding. Bagi tujuan ini Jadual Tugas (<i>manning schedule</i>) yang disediakan oleh perunding bolehlah dijadikan panduan bagi penetapan had jumlah penerbangan.</li> <li>2. Pakar perunding asing yang semasa melaksanakan tugasnya dan perlu menginap di negara ini <b>bagi tempoh 12 bulan atau lebih secara terus menerus</b>, boleh dibenarkan membawa isteri dan tiga (3) orang anak yang berumur di bawah 18 tahun dengan syarat tempoh penginapan mereka di negara ini <b>tidak kurang dari 3 bulan</b>. Bagi tugas yang menjangkau tempoh 30 bulan secara terus menerus, perunding asing ini dibenarkan tambahan satu (1) penerbangan pergi-balik termasuk isteri dan tiga (3) orang anak mereka <b>selepas menyempurnakan tempoh perkhidmatan 24 bulan</b>.</li> <li>3. Penerbangan hendaklah <b>dihadkan kepada kelas ekonomi sahaja</b>. Penerbangan hendaklah menggunakan jalan paling dekat (<i>the most direct route</i>) dan tambang termurah dengan menggunakan perkhidmatan <b>syarikat penerbangan tempatan</b> yang telah diluluskan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.</li> <li>4. Bayaran adalah bagi penerbangan pergi balik (<i>local/or international-bound flights</i>) mengikut kadar tambang sebenar yang dikenakan oleh syarikat penerbangan berkenaan. Sekiranya terdapat diskaun pada harga pembelian (promosi dan sebagainya), harga diskaun tersebut hendaklah digunakan bagi tujuan pembayaran.</li> </ol>

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
A2	<b>Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lain-lain perbelanjaan yang berkaitan dengan para A1 boleh dibenarkan termasuk perbelanjaan tambang teksi dari rumah ke lapangan terbang (<i>vice-versa</i>), bayaran visa, permit perjalanan, tol, parkir dan lain-lain.</li> <li>2. Kadar bayaran hendaklah <b>mengikut kadar sebenar (<i>bill</i>)</b> bagi setiap butiran.</li> <li>3. <b>Bagi tuntutan tol yang menggunakan Touch &amp; Go dan Smart Tag, perunding tidak perlu mengemukakan resit, sebaliknya adalah memadai tuntutan tersebut dikemukakan bersama dengan surat-surat panggilan mesyuarat.</b> Kadar tol boleh disemak melalui laman web pemegang konsesi lebuhraya (contohnya: PLUS, MEX dan lain-lain).</li> </ol>
A3	<b>Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perunding dibenarkan menggunakan kenderaan sendiri dan membuat tuntutan perjalanan bagi tugas-tugas rasmi yang dibuat semasa pelaksanaan projek. Kemudahan ini perlu <b>dihadkan kepada perjalanan jarak dekat sahaja</b>, manakala bagi perjalanan jarak jauh perunding digalakkan menggunakan kemudahan pengangkutan awam yang mana lebih menjimatkan.</li> <li>2. <b>Perunding yang telah disediakan kemudahan kenderaan atau menyewa kenderaan, tidak dibenarkan untuk membuat tuntutan perjalanan kenderaan.</b></li> <li>3. Tuntutan <i>mileage</i> perjalanan hendaklah tertakluk kepada kadar sebagaimana ditetapkan dalam peraturan semasa yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.</li> <li>4. Perunding yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240 km daripada Ibu Pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian mengikut kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakannya, iaitu Tambang Gantian tersebut hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api, mengikut mana yang berkenaan dengan syarat dinyatakan di dalam baucar tuntutan yang ia telah menggunakan kenderaannya sendiri; dan</li> <li>5. Perunding yang menuntut Tambang Gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan yang bersabit dengan perjalanan kapal terbang atau kereta api seperti tambang dari rumah</li> </ol>

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN										
		ke lapangan terbang/stesen kereta api dan sebaliknya, tambang dari lapangan terbang/stesen kereta api ke tempat penginapan dan sebaliknya, bayaran Cukai Lapangan Terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api ( <i>berth charges</i> ).										
A4	<b>Tambang Teksi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perunding dibenarkan menuntut tambang teksi mengikut keperluan projek.</li> <li>2. Walau bagaimanapun, Agensi hendaklah memastikan tuntutan ini tidak bertindih dengan tuntutan perjalanan kenderaan seperti di A3.</li> <li>3. Anggaran tuntutan tambang teksi <b>hendaklah tidak melebihi RM1,000 sebulan.</b></li> </ol>										
A5	<b>Sewa Kenderaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sewaan kenderaan hanya dibenarkan sekiranya terdapat keperluan khusus mengikut kesesuaian projek dan mendapat persetujuan Agensi terlebih dahulu.</li> <li>2. Jenis kenderaan adalah meliputi kereta, van, pacuan empat roda, bot, helikopter dan sebagainya mengikut kesesuaian dan keperluan projek.</li> <li>3. Sewaan kenderaan boleh meliputi elaun pemandu, kos bahan api, kos penyelenggaraan dan sebagainya bergantung kepada rundingan yang diadakan, sebut harga bolehlah diminta untuk menentukan kos sewaan sebenar.</li> <li>4. Bagi tujuan anggaran, kadar berikut (termasuk elaun pemandu, bahan api, penyelenggaraan dan sebagainya) hendaklah berdasarkan <b>kadar maksimum berikut</b> : <table border="1" data-bbox="750 1432 1383 1621"> <tbody> <tr> <td>Kereta</td> <td>RM1,800-RM3,500 sebulan</td> </tr> <tr> <td>Pacuan 4 roda</td> <td>RM3,500-RM6,000 sebulan</td> </tr> <tr> <td>Van</td> <td>Kadar sebenar</td> </tr> <tr> <td>Helikopter</td> <td>Kadar sebenar</td> </tr> <tr> <td>Bot</td> <td>Kadar sebenar</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol>	Kereta	RM1,800-RM3,500 sebulan	Pacuan 4 roda	RM3,500-RM6,000 sebulan	Van	Kadar sebenar	Helikopter	Kadar sebenar	Bot	Kadar sebenar
Kereta	RM1,800-RM3,500 sebulan											
Pacuan 4 roda	RM3,500-RM6,000 sebulan											
Van	Kadar sebenar											
Helikopter	Kadar sebenar											
Bot	Kadar sebenar											
<b>B</b>	<b>ELAUN PENGINAPAN DAN SARA HIDUP</b>											
B1	<b>Perunding Tempatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagi perunding yang menjalankan tugas rasmi di luar kawasan yang (melebihi 25 km dari ibu pejabat firma) dan perlu menginap layak menuntut bayaran sewa hotel yang disokong dengan resit atau elaun lojing mengikut kadar-kadar seperti dalam jadual di bawah:</li> </ol>										

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Ikhtisas</th> <th colspan="2">Separa Ikhtisas</th> </tr> <tr> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hotel</td> <td>250</td> <td>270</td> <td>190</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>Lojing</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>					Ikhtisas		Separa Ikhtisas		S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	Hotel	250	270	190	210	Lojing	60	80	40	60	Elaun Makan	60	80	40	60
	Ikhtisas		Separa Ikhtisas																										
	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)																									
Hotel	250	270	190	210																									
Lojing	60	80	40	60																									
Elaun Makan	60	80	40	60																									
		<p>2. Kadar sewa hotel di atas adalah merupakan <b>kadar maksimum yang dibenarkan</b>. Bayaran kepada perunding hendaklah mengikut kadar sebenar yang dikenakan oleh pihak hotel, tertakluk kepada had maksimum yang ditetapkan. Sebagai tambahan kepada kadar berkenaan, perunding juga layak menuntut apa-apa cukai yang perlu dibayar berkaitan dengan sewaan hotel tersebut.</p> <p>3. Bagi perunding yang menjalankan tugas di luar pejabat bagi tempoh yang melebihi 8 jam tetapi tidak mencapai tempoh 24 jam, mereka boleh dibayar elaun harian dengan kadar separuh daripada kelayakan elaun makan mereka.</p> <p>4. Agensi hendaklah menasihati perunding agar mendapatkan kadar promosi/<i>internet rate</i> bagi penginapan hotel.</p>																											
B2	Kakitangan Tapak	<p><b><u>ELAUN TAPAK</u></b></p> <p>1. Perunding tidak dibenarkan menuntut lain-lain kos imbuhan balik kecuali elaun tapak untuk kakitangan yang ditempatkan di tapak bagi menjalankan kerja-kerja pengawasan atau penyeliaan projek. <b>Kadar elaun tapak adalah <u>ditetapkan</u> seperti berikut:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kakitangan</th> <th>Sem. Malaysia (RM)</th> <th>Sabah /Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ikhtisas</td> <td>800 sebulan</td> <td>950 sebulan</td> </tr> <tr> <td>Separa Ikhtisas/Sokongan</td> <td>650 sebulan</td> <td>800 sebulan</td> </tr> </tbody> </table>				Kakitangan	Sem. Malaysia (RM)	Sabah /Sarawak (RM)	Ikhtisas	800 sebulan	950 sebulan	Separa Ikhtisas/Sokongan	650 sebulan	800 sebulan															
Kakitangan	Sem. Malaysia (RM)	Sabah /Sarawak (RM)																											
Ikhtisas	800 sebulan	950 sebulan																											
Separa Ikhtisas/Sokongan	650 sebulan	800 sebulan																											

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN						
		<p><b><u>KOS PENGIKLANAN PENGAMBILAN KAKITANGAN TAPAK</u></b></p> <p>1. Perunding dibenarkan menuntut kos iklan bagi pengambilan kakitangan tapak. Kadar bayaran hendaklah mengikut kadar sebenar (bil) bagi setiap iklan.</p>						
<b>B3</b>	<b>Perunding Asing</b>	<p>1. Perunding asing boleh dibayar elaun <i>per diem</i> bagi tujuan menampung perbelanjaan penginapan dan sara hidup semasa menjalankan tugas di negara ini untuk tempoh tidak melebihi 3 bulan. Elaun ini dikira mulai dari hari pertama beliau tiba sehingga ke hari berlepas pulang selepas menyempurnakan tugas rasmi beliau dalam tempoh tersebut.</p> <p>2. Kadar elaun <i>per diem</i> adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tempoh</th> <th>S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 hari yang pertama</td> <td>310 sehari</td> </tr> <tr> <td>Hari-hari yang berikut</td> <td>170 sehari</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Dalam keadaan di mana perunding asing perlu berada di Negara ini untuk satu jangka masa yang panjang, kaedah yang lebih menjimatkan hendaklah digunakan sebagai alternatif kepada bayaran elaun <i>per diem</i>. Umpamanya, pihak agensi boleh menyediakan tempat tinggal dengan membayar sewa dan kos utiliti yang berkaitan. Pada kebiasaannya, ditetapkan secara rundingan.</p> <p>4. Bagi perunding asing yang dikehendaki menjalankan tugas di luar daripada pejabat/tempat tinggal yang disediakan kepadanya, beliau boleh menuntut bayaran penginapan, perjalanan dan sebagainya mengikut kadar seperti yang dibenarkan kepada perunding tempatan.</p> <p>5. Walau bagaimanapun, beliau tidak layak menerima elaun sara hidup kerana ia sudah termasuk di dalam elaun <i>per diem</i> yang diberikan.</p>	Tempoh	S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)	60 hari yang pertama	310 sehari	Hari-hari yang berikut	170 sehari
Tempoh	S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)							
60 hari yang pertama	310 sehari							
Hari-hari yang berikut	170 sehari							

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
C	<b>Kos Perhubungan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Termasuk perbelanjaan telefon, faks, emel dan perkhidmatan penghantaran (pos, kurier dsb). Kos yang dibenarkan hendaklah mengambil kira faktor-faktor seperti tempoh pelaksanaan projek, kompleksiti projek dan keperluan perhubungan dalam dan luar negeri.</li> <li>2. Kadar bayaran hendaklah berdasarkan bil sebenar setiap butiran berkaitan. Jumlah keseluruhan bagi kos perhubungan tertakluk kepada had bayaran maksimum sebanyak RM 1,500 sebulan.</li> <li>3. Bayaran boleh dibenarkan secara <i>lump sum</i> di mana perunding tidak perlu mengemukakan bil bagi maksud pembayaran tertakluk kepada rundingan tetapi tidak melebihi RM750 sebulan.</li> </ol>
D	<b>Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meliputi perbelanjaan bagi penyediaan dan percetakan dokumen atau laporan dan lain-lain berkaitan.</li> <li>2. Jenis, kualiti dan bilangan laporan yang dikehendaki perlu dinyatakan secara jelas di dalam Terma Rujukan projek/kajian Kerajaan. Selain itu, saiz dokumen atau bilangan pelan yang perlu disertakan (di mana berkenaan) perlu juga diambil kira dalam penentuan kos ini.</li> <li>3. Kos dokumentasi boleh juga ditentukan mengikut harga dokumen yang digunakan atau aktiviti yang terlibat seperti fotostat, lukisan, penjilidan dan lain-lain. <b>Kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar daripada syarikat percetakan atau pembekal di mana berkenaan.</b></li> <li>4. Bagi dokumen yang memerlukan ciri khusus dari segi jenis (<i>hardcopy/softcopy</i>), warna, saiz dan bilangan, kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar dengan persetujuan dan pengesahan Agensi.</li> <li>5. Bagi dokumen yang disiapkan sendiri oleh perunding, kadar boleh ditetapkan mengikut kadar pasaran semasa. Harga pasaran semasa telah pun mengambil kira keperluan percetakan seperti kertas, toner, <i>binding</i> dan sebagainya.</li> <li>6. Bagi laporan projek pembangunan fizikal yang perlu disertakan dengan model atau dalam bentuk multimedia dsb, kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar dengan persetujuan dan pengesahan Agensi.</li> </ol>

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
		<p>7. Bagi pelan yang perlu dikemukakan untuk kelulusan pihak berkuasa tempatan dan dikenakan bayaran, perunding boleh mengemukakan tuntutan tersebut berdasarkan bil sebenar.</p>
E	Aset Projek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelian aset termasuk peralatan dan kelengkapan projek <b>tidak dibenarkan</b>. Firma perunding yang dilantik sepatutnya mempunyai peralatan dan kemudahan asas yang mencukupi bagi mengendalikan projek Kerajaan. Ini bagi mengelakkan bayaran dua kali di mana kos ini merupakan sebahagian daripada <i>overhead</i> firma dan telah diambil kira dalam faktor pengganda.</li> <li>2. Dalam keadaan yang amat memerlukan, peralatan dan kelengkapan projek hendaklah diperolehi (melalui pembelian atau sewaan) dan <b>mesti diurus oleh agensi berkenaan mengikut tatacara perolehan yang berkuatkuasa</b> dan dihadkan kepada jumlah yang diperlukan bagi maksud pelaksanaan projek berkenaan sahaja. Perunding perlu memulangkan semula semua aset dan peralatan ini kepada agensi pelaksana setelah tempoh perkhidmatan mereka tamat. Aset yang dibeli adalah hak milik Kerajaan.</li> <li>3. <b>Perunding tidak dibenarkan menguruskan sendiri perolehan</b> bagi sebarang aset atau peralatan projek dan Kerajaan tidak akan membayar apa jua tuntutan bagi perolehan tersebut.</li> <li>4. <b>Pembelian perisian asas komputer (<i>basic computer software</i>) juga tidak dibenarkan</b>. Bagi perisian komputer yang khusus umpamanya perisian teknikal (<i>technical software</i>), agensi bolehlah menimbangankan pembelian tersebut namun hendaklah dipertimbangkan dengan teliti dengan mengambil kira keperluan penggunaannya, kos belian atau sewaan, lesen atau yuran penggunaan tahunan (<i>copyright fee</i>) dan sebagainya. <b>Pembelian ini mesti diuruskan oleh agensi.</b></li> <li>5. <b>Bagi perolehan data/peta/lukisan (sama ada dalam bentuk hardcopy/softcopy) yang akan digunakan untuk tujuan kajian/projek, perunding dibenarkan untuk memperolehinya sendiri</b> dan membuat tuntutan daripada Agensi tertakluk persetujuan Agensi. Agensi hendaklah memastikan data/peta/lukisan yang diperolehi oleh perunding tersebut dikembalikan dan menjadi hak milik Kerajaan.</li> </ol>

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
<b>F</b>	<b>Ujian Teknikal Dan Lain-Lain Ujian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ujian bahan (<i>material test</i>), ujian model (<i>modelling test</i>) dan lain-lain ujian teknikal boleh dibenarkan mengikut keperluan projek. Walau bagaimanapun, sekiranya dalam melaksanakan sesuatu ujian, perunding menggunakan khidmat kepakaran dari syarikat lain seperti ujian EIA dan lain-lain ujian makmal, perolehan perkhidmatan tersebut hendaklah diuruskan oleh Agensi mengikut dasar dan peraturan perolehan Kerajaan.</li> <li>2. Bayaran bagi kos ujian (bahan dan sewaan) hendaklah disokong dengan bil dan dokumen belian di samping pengesahan dari agensi Kerajaan yang bertanggungjawab di dalam bidang berkenaan.</li> </ol>
<b>G</b>	<b>Kos Sewaan Pejabat Dan Utiliti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keperluan ini hanya dibenarkan bagi pejabat di tapak projek dengan syarat ianya tidak disediakan oleh kontraktor atau bagi firma perunding asing yang dilantik bagi pelaksanaan sesuatu projek/kajian.</li> <li>2. Tuntutan ini adalah merupakan sewa bulanan yang merangkumi kos sewaan pejabat dan bil-bil utiliti.</li> </ol>
<b>H</b>	<b>Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagi projek yang memerlukan kaji selidik, kos yang berkaitan dengan urusan ini boleh dibenarkan. Kadar bayaran bergantung kepada kaedah yang digunakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kadar mengikut bilangan soal selidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>-maksimum RM12 /soal selidik; atau</li> </ul> </li> <li>ii. Kadar mengikut bilangan penemuduga (<i>enumerators</i>) : <ul style="list-style-type: none"> <li>-maksimum RM60 sehari; atau</li> </ul> </li> <li>iii. Bagi penemuduga terlatih/berjawatan tetap: <ul style="list-style-type: none"> <li>-maksimum RM1,200 sebulan</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. Lain-lain kaedah (termasuk penggunaan multimedia), kadar boleh dirundingkan mengikut kadar sebenar, pukal dengan butiran kos dan sebagainya.</li> <li>3. Ketua penemuduga bergantung pada kelayakan dan pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RM1,200 sehingga RM2,500 sebulan</li> </ul> </li> <li>4. Kaedah yang paling sesuai dan menjimatkan hendaklah digunakan dalam melaksanakan urusan kaji selidik ini.</li> </ol>



**LAMPIRAN 2****SKALA GAJI POKOK MAKSIMUM KAKITANGAN IKHTISAS  
(KAKITANGAN SEMENTARA – IJAZAH SARJANA MUDA DAN KE ATAS)**

<b>TAHUN PENGALAMAN</b>	<b>KADAR GAJI POKOK (RM) (Sebelum 1 Januari 2015)</b>	<b>KADAR GAJI POKOK (RM) (Mulai 1 Januari 2015)</b>
Kurang setahun	2,900	3,335
1	3,000	3,450
2	3,150	3,623
3	3,300	3,795
4	3,450	3,968
5	4,000	4,600
6	4,200	4,830
7	4,400	5,060
8	4,600	5,290
9	4,800	5,520
10	5,800	6,670
11	6,100	7,015
12	6,400	7,360
13	6,700	7,705
14	7,000	8,050
15	7,300	8,395
16	7,600	8,740
17	7,900	9,085
18	8,200	9,430
19	8,500	9,775
20	9,000	10,350
21	9,300	10,695
22	9,600	11,040
23	9,900	11,385
24	10,200	11,730
25	11,200	12,880
26	11,700	13,455
27	12,200	14,030
28	12,700	14,605
29	13,200	15,180
30 dan keatas	14,200	16,330

## LAMPIRAN 3

**SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS/  
CLERK OF WORK<sup>1</sup> – COW (KAKITANGAN SEMENTARA)**

TAHUN PENGALAMAN	KADAR GAJI 1 (TANPA DIPLOMA) (Sebelum 1 Januari 2015)	KADAR GAJI 1 (TANPA DIPLOMA) <sup>2</sup> (Mulai 1 Januari 2015)	KADAR GAJI 2 (DENGAN DIPLOMA) (Sebelum 1 Januari 2015)	KADAR GAJI 2 (DENGAN DIPLOMA) <sup>3</sup> (Mulai 1 Januari 2015)
Kurang setahun	1,800	2,250	2,100	2,625
1	1,890	2,363	2,190	2,738
2	1,980	2,475	2,280	2,850
3	2,070	2,588	2,370	2,963
4	2,160	2,700	2,460	3,075
5	2,250	2,813	2,550	3,188
6	2,340	2,925	2,640	3,300
7	2,430	3,038	2,730	3,413
8	2,520	3,150	2,820	3,525
9	2,610	3,263	2,910	3,638
10	2,700	3,375	3,000	3,750
11	2,830	3,538	3,300	4,125
12	2,930	3,663	3,400	4,250
13	3,030	3,788	3,500	4,375
14	3,130	3,913	3,600	4,500
15	3,230	4,038	3,700	4,625
16	3,330	4,163	3,800	4,750
17	3,430	4,288	3,900	4,875
18	3,530	4,413	4,000	5,000
19	3,630	4,538	4,100	5,125
20	3,730	4,663	4,200	5,250
21	3,880	4,850	4,600	5,750
22	4,000	5,000	4,720	5,900
23	4,120	5,150	4,840	6,050
24	4,240	5,300	4,960	6,200
25	4,360	5,450	5,080	6,350
26	4,480	5,600	5,200	7,080
27	4,600	5,750	5,320	7,280
28	4,720	5,900	5,440	7,470
29	4,840	6,050	5,560	7,670
30 dan keatas	4,960.00	6,200	5,680.00	7,860

<sup>1</sup> Jadual di atas adalah untuk Clerk of Work (COW) dan bukannya untuk kerani pentadbiran. Kerani Pentadbiran adalah tidak dibenarkan dituntut oleh perunding dan perlu ditanggung sendiri oleh perunding kerana sebahagiannya telah dimasukkan di dalam komponen Faktor Pengganda.

<sup>2</sup> Tanpa Diploma adalah bermaksud kakitangan yang memiliki kelayakan sama ada Sijil Politeknik atau setara/STPM/SPM

<sup>3</sup> Dengan Diploma adalah bermaksud kakitangan yang memiliki kelayakan Diploma yang diiktiraf oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.

**LAMPIRAN 4****SKALA GAJI MAKSIMUM PENGARAH (PEMILIK FIRMA)/ RAKAN KONGSI  
(SHAREHOLDERS)**

<b>TAHUN PENGALAMAN</b>	<b>KADAR GAJI (RM)</b>
5	6,000
6	6,300
7	6,600
8	6,900
9	7,200
10	7,500
11	7,800
12	8,100
13	8,400
14	8,700
15	9,000
16	9,300
17	9,600
18	9,900
19	10,200
20	10,500
21	10,800
22	11,100
23	11,400
24	11,700
25	12,000
26	12,300
27	12,600
28	12,900
29	13,200
30	13,500
31 dan ke atas	13,800

## LAMPIRAN 5

**FAKTOR PENGGANDA (FP) MAKSIMUM PERUNDING BAGI PENETAPAN YURAN  
SECARA KAEDAH INPUT MASA**

	KATEGORI KAKITANGAN/PERUNDING	FAKTOR PENGGANDA	PERINCIAN KOMPONEN
<b>A</b>	<b>PERUNDING TEMPATAN</b>		
1	Kakitangan Ikhtisas Firma Yang Dilantik (kakitangan tetap/sementara)	2.7	Jadual 1 di Lampiran 6
2	Kakitangan Separa Ikhtisas/Sokongan Teknikal Firma Yang Dilantik (kakitangan tetap/sementara)	2.1	Jadual 2 di Lampiran 6
3	Semua Kategori Tenaga Pengajar Universiti Awam/Swasta .	2.2	Lampiran 7
<b>B</b>	<b>PERUNDING ASING</b>		
5	Perunding Asing yang <i>dioutsorce</i> oleh firma yang dilantik	1.0 (berdasarkan <i>Charge Rate</i> )	Lampiran 8
<b>C</b>	<b>PERUNDING INDIVIDU</b>		
6	Perunding Individu tempatan yang dilantik terus oleh Agensi Kerajaan	1.6	Lampiran 9
7	Perunding Individu Asing yang dilantik terus oleh Agensi Kerajaan	1.0 (berdasarkan <i>Charge Rate</i> )	Lampiran 8

## LAMPIRAN 6

JADUAL 1 : KOMPONEN FP BAGI KAKITANGAN IKHTISAS FIRMA

<b>Component for Multiplier</b>	<b>Component Ratio</b>
<b>A. Benefits of Named Employee</b>	
Salary	1.00
Bonus, Allowance, Perks & Leave	0.37
EPF/SPF	0.11
SOCSSO	0.01
Training	0.02
Subscription to professional bodies, permits and licenses	0.05
Health and medical benefits	0.03
Retirement/superannuation funds	0.03
<b>B. Firm's Overhead</b>	
Rental	0.10
Group Insurance	0.05
Utilities and office supplies	0.05
IT hardware/ network	0.03
Software	0.04
Systems (e.g. ISO, library)	0.02
Professional services including secretarial, audit and legal	0.04
Salaries of non-billable staff including administrative/directors	0.20
Research and development	0.02
Depreciation/amortization	0.07
Cost of capital	0.10
Profit before tax	0.20
Others	0.16
<b>TOTAL</b>	<b>2.70</b>

JADUAL 2 : KOMPONEN FP BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS/SOKONGAN TEKNIKAL FIRMA

<b>Component for Multiplier</b>	<b>Component Ratio</b>
<b>A. Benefits of Named Employee</b>	
Salary	1.00
Bonus, Allowance, Perks & Leave	0.15
EPF/SPF	0.11
SOCSSO	0.02
Training	0.01
Health and medical benefits	0.02
<b>B. Firm's Overhead</b>	
Rental	0.04
Group Insurance	0.03
Utilities and office supplies	0.04
IT hardware/ network	0.01
Software	0.03
Systems (e.g. ISO, library)	0.01
Professional services including secretarial, audit and legal	0.02
Salaries of non-billable staff including administrative/directors	0.17
Depreciation/amortization	0.07
Cost of capital	0.10
Profit before tax	0.20
Others	0.07
<b>TOTAL</b>	<b>2.10</b>

## LAMPIRAN 7

**KOMPONEN FP BAGI SEMUA KATEGORI TENAGA PENGAJAR UNIVERSITI  
AWAM/SWASTA**

<b>Component for Multiplier</b>	<b>Component Ratio</b>
<b>A. Benefits of Named Employee</b>	
<i>Salary</i>	1.00
<i>Incentive &amp; Leave</i>	0.50
<i>Research and Development</i>	0.05
<b>B. University Consultancy Bureau's fee</b>	
	0.30
<b>C. Firm's Overhead</b>	
<i>Utilities and office supplies</i>	0.05
<i>IT hardware</i>	0.03
<i>Profit</i>	0.20
<i>Others</i>	0.07
<b>TOTAL</b>	<b>2.20</b>

**LAMPIRAN 8****JADUAL 1 : KOMPONEN CHARGE RATE BAGI PERUNDING ASING**

<b><i>Component for Charge Rate</i></b>	
<i>1. Salary</i>	
<i>2. Social Charges</i>	
<i>3. Overhead</i>	
<i>4. Consultant's Fee</i>	
<i>5. Other Costs</i>	
<i>6. Leave</i>	
<b>TOTAL = 1.00</b>	

**LAMPIRAN 9****KOMPONEN FP BAGI PERUNDING INDIVIDU TEMPATAN YANG DILANTIK TERUS  
OLEH AGENSI KERAJAAN**

<b><i>Component for Multiplier</i></b>	<b><i>Component Ratio</i></b>
<i>Salary (based on current basic salary or last drawn basic salary for retiree)</i>	1.00
<i>Handling &amp; Administratives</i>	0.50
<i>Research and Development</i>	0.05
<i>Others</i>	0.05
<b>TOTAL</b>	<b>1.60</b>



## LAMPIRAN 10

**YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA**  
(Contoh bagi kajian)

Nama	Jawatan	Tempoh Pengalaman (tahun)	GP (RM)	FP	IM*	Jumlah (RM)
<b>A. KAKITANGAN IKHTISAS</b>						
Ir. Dr. Mohd. Amin Mohd. Som <b>(Kakitangan tetap)</b>	Pengarah Projek	31	13,800.00	2.5**	1	34,500.00
Dr. Anuar Abdul Rahim <b>(Kakitangan tetap)</b>	Ketua Penyelidik (Soil ECF Mapping)	12	8,112.00	2.5**	3	60,840.00
Prof. Dr. Azmi Yahya <b>(Tenaga pengajar universiti awam)</b>	Ketua Penyelidik (Yield Mapping)	14	9,600.00	1.9**	3	54,720.00
Ir. Dr. Mohd. Amin Mohd. Som <b>(Kakitangan tetap)</b>	Ketua Penyelidik (Water Quality Management)	31	13,800.00	2.5**	11	379,500.00
Dr. Rudi Van Der Kerkorf <b>(Perunding asing)</b>	GIS Mapping & Modelling Specialist	25	32,000.00	1.0	2	64,000.00
En Ezrin Mohd Husin <b>(Kakitangan sementara)</b>	Pegawai Penyelidik (Soil ECF Mapping)	6 bulan	2,900.00***	2.5**	8	58,000.00
Dr. Halimah Jeffri <b>(Kakitangan sementara)</b>	Rakan Penyelidik (Yield Mapping)	24	11,000.00***	2.5**	8	220,000.00
Ir. Hishamuddin Jamaludin <b>(Kakitangan tetap)</b>	Rakan Penyelidik (Water Quality Management)	9	5,033.00	2.5**	8	100,660.00
<b>JUMLAH YURAN IKHTISAS</b>						<b>972,220.00</b>
<b>B. KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS</b>						
Zakaria Ismail <b>(Kakitangan tetap)</b>	Penolong Penyelidik (Soil ECF Mapping)	6 bulan	1,500.00	2.0**	12	36,000.00
Mohd. Roshdi Zamri <b>(Kakitangan tetap)</b>	Penolong Penyelidik (Yield Mapping)	1	1,700.00	2.0**	12	40,800.00
Rahim Ghous <b>(Kakitangan sementara)</b>	Penolong Penyelidik (Water Quality Management)	6 bulan	2,625.00	2.0**	12	63,000.00
<b>JUMLAH YURAN SEPARA IKHTISAS</b>						<b>139,800.00</b>
<b>C. PERKERANIAN</b>						
Hafiz Hasri Khaludin	Kerani	5	TIDAK DIBENARKAN (Komponen penggajian kakitangan perkeranian telah terkandung dalam faktor pengganda firma)			
Norazimah Abdul Azizi	Kerani	5				
<b>JUMLAH YURAN PERKERANIAN</b>						<b>0.00</b>
<b>JUMLAH KESELURUHAN YURAN PERUNDING</b>						<b>1,112,020.00</b>

\*Bulan

\*\*Firma Perunding menawarkan FP kurang daripada kadar maksimum yang ditetapkan

\*\*\*Firma Perunding menawarkan GP kurang daripada kadar maksimum yang ditetapkan

## LAMPIRAN 11

**KOS IMBUHAN BALIK  
(Contoh bagi kajian)**

Perkara	Butiran	Jumlah (RM)
<b>i) Travel, Accomodation &amp; Subsistence</b>		
<b>Perunding Asing:</b>		
• Airfare (Amsterdam-Bound Flight) – 1 orang	RM5,000 x 1 orang	5,000.00
• Accomodation (Hotel)	-	0.00
• Subsistence (per diem)	RM310.00 x 45 days	13,950.00
<b>Perunding Tempatan: Penyelidik</b>		
• Accomodation (Hotel) – 6 orang	RM250.00* x 10 lawatan x 2 hari x 6 orang	30,000.00
• Subsistence (elaun makan) – 6 orang	RM60.00 x 10 lawatan x 2 hari x 6 orang	7,200.00
<b>Perunding Tempatan: Pembantu Penyelidik</b>		
• Accomodation (Hotel) – 3 orang	RM190.00* x 10 lawatan x 4 hari x 3 orang	22,800.00
• Subsistence (elaun makan) - 3 orang	RM40.00 x 10 lawatan x 4 hari x 3 orang	4,800.00
<b>ii) Mileage</b>		
• Mileage, Tol, Parking dan sewaan kenderaan	<i>As per bill</i>	25,000.00
<b>iii) Office Operating Cost</b>		
• Communication (Fax, Postage, etc)	<i>As per bill</i>	16,500.00
<b>iv) Perkhidmatan Sewa</b>		
• Rental cost for transportation of machineries	<i>As per bill</i>	6,000.00
<b>iv) Product Development &amp; Data Analisis</b>		
• Purchase aerial photo, GPS Points, Automatic Aerial Triangulation Model, etc.	<i>As per bill</i>	181,800.00
<b>v) Report</b>		
• Inception, Interim, Final Draft& Final Report	<i>As per bill</i>	18,500.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN KOS IMBUHANBALIK</b>		<b>331,550.00</b>

\* Dikemukakan bersama resit/bil penginapan.